



**ДОГОВОР**  
**№ 4./11.06.2020 г.**

Днес, 11.06.2020 год., в гр. Симитли, между:

**1. ОБЩИНА СИМИТЛИ**, гр. Симитли, ЕИК по БУЛСТАТ: 000024987, представлявана от Апостол Стефанов Апостолов – **Кмет на Община Симитли** и Мария Ангелова Георгиева - **Гл. счетоводител на Община Симитли**, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

**2. „БУЛПЛАН“ ООД**, ЕИК 831031917, IBAN BG31UNCR76301006716801 BIG UNCRBGSF при банка Уникредит Булбанк, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Славянска“ № 22, ап. 7, представлявано от управителя Анна Жорж Влодова, адрес за кореспонденция: София 1167, ул. „Добри Войников“ №31,

определен за изпълнител, след проведена процедура по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка № 00895-2018-0002, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

и на основание Решение № 86 от 09.03.2020 год. на Кмета на Община Симитли за изменение на Решение № 474 от 14.10.2019 г. на ВРИД кмет на Община Симитли, се сключи настоящият Договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.**

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу заплащане, дейностите, включени в обществена поръчка с предмет: **“ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА СИМИТЛИ”**, съгласно Техническата спецификация и Задание за изработване на ОУПО Симитли, Техническото предложение за изпълнение на поръчката и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи съответно **Приложения № 1, № 2, № 3**, неразделна част от този Договор.

**(2) Предметът на Договора обхваща следните дейности:**

1. Изготвяне на Опорен план, Предварителен и Окончателен проект на Общ устройствен план на Община (ОУПО) Симитли;
2. Изготвяне на Екологична оценка (ЕО) и Оценка за съвместимост (ОС) на Плана.

**(3) Дейностите по ал. 2 следва да бъдат реализирани в съответствие с изискванията на действащите нормативни актове и във връзка с дадените становища на компетентните органи, а именно: Становище на Регионална инспекция по околна среда и водите (РИОСВ)–Благоевград (Писмо с Изх. № 2812/19.09.2014 год. на РИОСВ-Благоевград) и Становище на Националния институт за недвижимо културно наследство (искане за издаване на становище, входирано с писмо с вх. № 0800-1847/23.01.2017 год. на НИКН за съгласуване на Задание за изработване на ОУПО Симитли) и съгласно Задание за изработване на ОУПО Симитли и Техническата спецификация към обществената поръчка, както и Предложението за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – *Приложение № 2*.**

**(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изготви Общия устройствен план на Община Симитли с персонала от експерти и ръководители, представени в офертата му.

AI



## II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

**Чл. 2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** общо възнаграждение /крайна цена/ в размер на **169 000.00 /сто шестдесет и девет хиляди/ лева, без ДДС**, представляващи **202 800.00 /двеста и две хиляди и осемстотин/ лева с ДДС**, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 3, неразделна част от Договора.

(2) Възнаграждението по ал. 1 се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в случай, че дейностите бъдат реализирани качествено и в сроковете, посочени в настоящия Договор.

(3) В ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са посочени цени, които са определящи за извършването на отделни плащания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и за определяне на размера на конкретните неустойки, предвидени в този Договор.

(4) Цената по ал. 1 е окончателна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен ако промяната не се изразява в намаляване на договорените цени в интерес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 3. (1)** Възнаграждението по чл. 2, ал. 1 ще се изплаща, както следва:

а) **Авансово плащане** - в размер на **20 (двадесет) %** от стойността по чл. 2; ал. 1 платимо в срок от 20 (двадесет) календарни дни от датата на сключване на настоящия Договор и представена фактура в оригинал.

б) **Междинно плащане** – в размер на **25 (двадесет и пет) %** от стойността, посочена в чл. 2, ал. 1, платимо в срок от 20 (двадесет) календарни дни от подписване на Констативния протокол по чл. 5, ал. 7, с който **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изготвения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Предварителен проект на ОУПО Симитли и представена оригинална фактура.

в) **Междинно плащане** – в размер на **25 (двадесет и пет) %** от стойността, посочена в чл. 2, ал. 1, платимо в срок от 20 (двадесет) календарни дни от подписване на констативния протокол по чл. 5, ал. 7, след представен Протокол от Обществено обсъждане на Предварителен проект на ОУПО Симитли и представена оригинална фактура.

г) **Окончателно плащане** - **30 (тридесет) %** от стойността, платими в срок от 20 (двадесет) календарни дни от подписване на констативния протокол по чл. 5, ал. 7 и констативния протокол по чл. 7, ал. 3, с които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изготвения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Окончателен проект на ОУПО Симитли и Окончателен вариант на Екологична оценка и Оценка за съвместимост и представена оригинална фактура.

(2) Плащанията по настоящия Договор ще се извършват в лева по банков път по следната сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

**БАНКА:** клон/ офис: Уникредит Булбанк, клон Света Неделя

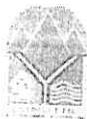
**ВІС код на банката:** UNCRBGSF

**IBAN:** IBAN BG31UNCR76301006716801

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени на данните по ал. 2 в срок от **3 (три) дни**, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

## III. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОКОВЕ.

**Чл. 4. (1)** Договорът влиза в сила от датата на подписването му.



# ОБЩИНА СИМИТЛИ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

град Симитли 2730, ул. Христо Ботев 27 тел. + 359 748 7 21 38, факс: +359 748 7 22 31, е.поща: [simitli@mail.bg](mailto:simitli@mail.bg)

(2) Сроктът за изпълнение на дейностите са, както следва:

1. За изработване на **Опорен план** – 1,5 (словом: един и половина) месеца, считано от датата на предоставяне на необходимите изходни данни от Възложителя.
2. За изработване на **Предварителен проект на ОУПО Симитли** - 4 (словом: четири) месеца, считано от датата на възлагането, чрез изпращане на **възлагателно писмо от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
3. За изработване на **Окончателен проект на ОУПО Симитли** - 1 (словом: един) месеца, считано от получаването на **писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, че необходимите процедури по обсъждане и съгласуване на Предварителния проект на ОУПО Симитли, съгласно изискванията на чл. 127 от Закона за устройство на територията, са проведени;
4. За изготвяне на **Екологична оценка и Оценка за съвместимост** - 3 (словом: три) месеца, считано от датата на възлагането чрез изпращане на **Възлагателно писмо от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
5. За изготвяне на **окончателен вариант на Екологична оценка и Оценка за съвместимост** – 0,5 (словом: половин) месеца, считано от получаването на **писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, че консултациите относно екологичната оценка и/или оценката за съвместимост са приключили и следва да се направят съответни корекции;

(3) Експертните и обществените обсъждания се извършват в два цикъла – по един цикъл за съгласуването и одобряването съответно на Предварителния и Окончателния проект на ОУПО Симитли, на ЕО и ОС. Времето, необходимо за тяхното провеждане, както и времето необходимо за работата на техническата комисия, не се включват в ефективното работно време, предложено от участниците.

## IV. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА.

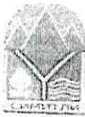
**Чл. 5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изготвения **Опорен план**, изготвен съгласно условията на настоящия Договор с подписването на отделен **двустранен Приемателно-предавателен протокол**, подписан от страните по Договора. Документите се предават на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 1 (един) оригинал (на хартиен носител и в цифров вид върху технически носител) и в 2 (два) броя копия.

(2) В срок от **5 (пет) работни дни** след получаване на **Опорния план**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да го приеме или да даде указания за промяна му. Указанията за промяна се изпращат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмена форма.

(3) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приеме изготвения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** **Опорен план**, в срока по ал. 2 се съставя **Констативен протокол** за качествено и в срок изпълнение на дейността, подписан от оторизираните представители на страните по Договора.

(4) Когато бъдат установени несъответствия на изпълнените дейности с нормативните изисквания, с Техническата спецификация и/или Задание за изработване на ОУПО Симитли – Приложение № 1 към настоящия Договор, или бъдат констатирани някакви недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемането на изработеното и да върне документацията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за отстраняване на несъответствията. Констатираните отклонения и недостатъци се описват в **Протокол**, в който се посочва и подходящ срок, не по-дълъг от 10 (десет) дни, за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** нанася необходимите промени и го предоставя отново за съгласуване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изготвения проект за ОУПО Симитли, изготвен съгласно условията на настоящия Договор във всяка от двете фази



# ОБЩИНА СИМИТЛИ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

град Симитли 2730, ул. Христо Ботев 27 тел. + 359 748 7 21 38, факс: +359 748 7 22 31, е.поща: [simithi@mail.bg](mailto:simithi@mail.bg)

(Предварителен проект и Окончателен проект), с подписването на отделни двустранни **Приемателно-предавателни протоколи**, подписани от страните по Договора. Документите се предават на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 1 (един) оригинал (на хартиен носител и в цифров вид върху технически носител) и в 3 (три) броя копия.

(6) В срок от **5 (пет) работни дни** след получаване на проектите – предварителен/окончателен, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да го приеме или да даде указания за промяна му. Указанията за промяна се изпращат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмена форма.

(7) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приеме изготвения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответен проект за **ОУПО Симитли**, в срока по ал. 2 се съставя **Констативен протокол** за качествено и в срок изпълнение на конкретната дейност, подписан от оторизираните представители на страните по Договора.

(8) Когато бъдат установени несъответствия на изпълнените дейности с нормативните изисквания, с Техническата спецификация и/или Задание за изработване на **ОУПО Симитли** – Приложение № 1 към настоящия Договор, или бъдат констатирани някакви недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемането на изработеното и да върне документацията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за отстраняване на несъответствията. Констатиранияте отклонения и недостатъци се описват в **протокол**, в който се посочва и подходящ срок, не по-кратък от 10 (десет) дни, за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** нанася необходимите промени и го предоставя отново за съгласуване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен в срока по чл. 5, ал. 2 и/или ал. 6 писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за установените в съответствие с чл. 5, ал. 4 и/или ал. 8 недостатъци.

**Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изготвената **Екологична оценка и Оценка за съвместимост**, изготвени съгласно условията на настоящия Договор, с подписването на двустранни **Приемателно-предавателни протоколи**, подписани от страните по Договора. Документите се предават на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 1 (един) оригинал (на хартиен носител и в цифров вид върху технически носител) и в 2 (два) броя копия.

(2) В срок от **5 (пет) работни дни** след получаването им, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да го приеме или да даде указания за промяна му. Указанията за промяна се изпращат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмена форма.

(3) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приеме изготвените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** **Екологична оценка и Оценка за съвместимост**, в срока по ал. 2 се съставя **Констативен протокол** за качествено и в срок изпълнение на конкретната дейност, подписан от оторизираните представители на страните по Договора.

(4) Когато бъдат установени несъответствия на изпълнените дейности с нормативните изисквания, с Техническата спецификация и/или Задание за изработване на **ОУПО Симитли** – Приложение № 1 към настоящия Договор, или бъдат констатирани някакви недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемането на изработеното и да върне документацията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за отстраняване на несъответствията. Констатиранияте отклонения и недостатъци се описват в **Протокол**, в който се посочва и подходящ срок, не по-дълъг от 10 (десет) дни, за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** нанася необходимите промени и го предоставя отново за съгласуване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен, в срока по чл. 7, ал. 2, писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за установените в съответствие с чл. 7, ал. 4 недостатъци.

## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:



## ОБЩИНА СИМИТЛИ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

град Симитли 2730, ул. Христо Ботев 27 тел. + 359 748 7 21 38, факс: +359 748 7 22 31, е.поща: [simitli@mail.bg](mailto:simitli@mail.bg)

1. Да изпълни възложената му работа в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
2. Да осигури необходимия персонал и ръководители за качествено изпълнение на Договора;
3. Да организира и съгласува работата на персонала и ръководителите по т. 2;
4. Да приема и разглежда всички писмени възражения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно недостатъците, допуснати при изпълнение на Договора, и да ги отстранява за своя сметка, в посочените срокове;
5. Да води подробна, точна и редовна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги и разходи по настоящия Договор, в съответствие с изискванията на законодателството, която да подлежи на точно идентифициране и проверка;
6. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпореджания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
7. Да изпълни всички дейности по предмета на настоящия Договор качествено, в обхвата, сроковете и при спазване на условията, посочени в Договора, Техническата спецификация, Задание за изработване на ОУПО Симитли, действащата нормативна уредба и техническото си предложение – Приложение № 2 към настоящия Договор;
8. Да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител.
9. Да изпълнява задълженията си самостоятелно без подизпълнители
10. След сключване на Договора и най-късно преди започване на изпълнението му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.
11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
12. Да замени или включи подизпълнител по време на изпълнение на Договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:
  - 12.1. За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
  - 12.2. Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
13. При замяна или включване на подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 3.
14. В срок до 5 (пет) календарни дни от сключване на настоящия Договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителя, посочен в Договора.
15. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.
16. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.



## ОБЩИНА СИМИТЛИ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

град Симитли 2730, ул. Христо Ботев 27 тел. + 359 748 7 21 38, факс: +359 748 7 22 31, е.поща: [simitli@mail.bg](mailto:simitli@mail.bg)

### (4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното в Договора възнаграждение при условията и сроковете на настоящия Договор;
2. Да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията си по настоящия Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на настоящия Договор.

## VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

### Чл. 10. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорни задължения. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез упълномощените от него лица в изпълнение на това му правомощие са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, доколкото не пречат на неговата оперативна самостоятелност, изпълнението им не е фактически невъзможно и не излизат извън рамките на договореното;

2. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от договореното;

### (2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати уговорената цена по начина и в срокове, уговорени в чл. 3 от настоящия Договор;
2. Да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при и по повод изпълнение на задълженията му по настоящия Договор;
3. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходими документи, информация и данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на настоящия Договор;
4. Да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за становището си относно предоставените му за одобрение документи;
5. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща конфиденциален характер и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава в представената от него оферта.

## VII. КОМУНИКАЦИЯ.

Чл. 11. За реализирането целите на настоящия Договор, страните определят следните лица:

1. **ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:** инж. Венцислав Методиев – Директор дирекция „СУСКЕЕПП“, тел. 0882 444 823, e-mail: [vencislavfgm@abv.bg](mailto:vencislavfgm@abv.bg)

2. **ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:** Анна Владова, GSM 0898524644, [bulplan@abv.bg](mailto:bulplan@abv.bg)

## VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА.

Чл. 12. (1) За обезпечаване изпълнението на настоящия Договор, при подписването му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представи документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него, във вид на - застраховка, (съгласно чл. 111, ал. 5, т. 3 ЗОП).

(2) Представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранция е в размер на 3 (три) % от стойността на Договора или: 5 070.00 ( пет хиляди и седемдесет) лева без ДДС.



(3) Разходите във връзка с предоставянето на банковата гаранция са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 13. (1)** Гаранцията за изпълнение на Договора се освобождава в 30 (тридесет)-дневен срок след приключване на Договора и качествено му изпълнение;

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение, за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

**Чл. 14. (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои цялата и/или част от гаранцията за изпълнение на Договора в случай на неизпълнение на някое от задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, поети с настоящия Договор, както и когато прекъсне или системно забави изпълнението на задължение/ята си по Договора. Претърпените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** вреди в по-голям размер се претендират и удовлетворяват по общия ред, съгласно законодателството на Република България.

(2) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

#### **IX. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ.**

**Чл. 15.** При забавено изпълнението на задълженията по този Договор, по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи на изправната страна неустойки в размер на 0,2 (нула цяло и два) % от стойността на Договора за всеки ден забава, но не повече от 10 (десет) %.

**Чл. 16.** При забава на плащане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка на изправната страна неустойки в размер на 0.2 (нула цяло и два) % от стойността на Договора за всеки ден забава, но не повече от 10 (десет) % от стойността на Договора.

**Чл. 17.** При прекратяване на Договора едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и заплащане на стойността на извършените до датата на прекратяването дейности въз основа на двустранно съставен и подписан констативен протокол за извършените неизплатени дейности.

**Чл. 18.** Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

#### **X. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА.**

**Чл. 19.** Непредвидени обстоятелства са обстоятелства съгласно пар. 2, т. 27 от ДР на ЗОП.

**Чл. 20. (1)** Никоя от страните по Договора не носи отговорност за неизпълнение или забавено изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непредвидени обстоятелства, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Ако страните са били в забава преди възникването на непредвидените обстоятелства, те не могат да се позовават на тях при неизпълнение на задълженията си по настоящия Договор.

**Чл. 21. (1)** Страната, която се позове на непредвидени обстоятелство по смисъла на чл. 19, което е причина за неизпълнение на задължения по Договора, е длъжна в 5 (пет)-дневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно за преустановяване на



## ОБЩИНА СИМИТЛИ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

град Симитли 2730, ул. Христо Ботев 27 тел. + 359 748 7 21 38, факс: +359 748 7 22 31, е.поща: [simitli@mail.bg](mailto:simitli@mail.bg)

въздействието на непредвиденото обстоятелство, както и какви са възможните последици от него за изпълнението на Договора.

(2) Към известието по ал. 1 се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването, естеството, размера на непредвидените обстоятелства и причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение.

(3) В случай че някое от доказателствата по ал. 2 се издава от компетентните органи в срок, по-дълъг от посочения в ал. 1, страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства е длъжна с известието по ал. 1 да съобщи за това обстоятелство и в 5 (пет)-дневен срок след предоставянето на съответното доказателство от компетентния орган да уведоми другата страна и да ѝ представи доказателството.

(4) При неуведомяване по ал. 1 се дължи обезщетение за настъпилите вреди.

**Чл. 22.** (1) При позоваване на непредвидени обстоятелства страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от тях, е длъжна да предприеме всички възможни мерки, за да ограничи последиците от настъпването им.

(2) Страната е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непредвидени обстоятелства.

**Чл. 23.** (1) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, ведно с уведомлението по чл. 21, ал. 1 изпраща до другата страна уведомление за спиране на изпълнението на Договора до отпадане на непредвидените обстоятелства.

(2) След отпадане на непредвидените обстоятелства, страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от тях, писмено с известие в петдневен срок уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на Договора.

(3) Ако след изтичане на петдневния срок по ал. 2, страната, която е дала известието за спиране по ал. 1, не даде известие за възобновяване на изпълнението на Договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от 5 (пет) дни.

(4) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 3, страната, която е дала известието по ал. 1, не възобнови изпълнението на Договора, изправната страна има право да прекрати Договора и да получи неустойката за неизпълнение на Договора.

**Чл. 24.** (1) Срокът за изпълнение на Договора се удължава с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непредвидени обстоятелства, за наличието на които другата страна е била надлежно уведомена и е приела съществуването им, на база на представените документи и доказателства.

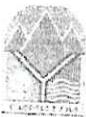
(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да направи необходимото, за да сведе до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови веднага щом обстоятелствата позволят това.

(3) Срокът за изпълнение се удължава с периода на забавянето на изпълнението на договора и се възстановява от получаването на уведомлението по чл. 23, ал. 2.

(4) За периода на спиране на изпълнението плащанията по Договора не се дължат.

**Чл. 25.** (1) Когато непредвидените обстоятелства, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по Договора, че на практика водят до невъзможност за изпълнението на Договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от тях, писмено с известие уведомява насрещната страна за това обстоятелство.

(2) След получаване на известието по ал. 1, насрещната страна има право да прекрати Договора.



## XI. ПЕРСОНАЛ.

**Чл. 26. (1)** За изпълнение предмета на настоящия Договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява персонала и ръководителите, посочени в офертата, неразделна част от този Договор.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да сменя лицата, посочени в офертата му, без предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по своя инициатива предлага смяна член на персонала или ръководител в следните случаи:

1. При смърт на експерта;
2. При невъзможност да изпълнява възложената му работа, поради болест, довела до трайна неработоспособност на експерта;
3. При необходимост от замяна на експерта поради причини, които не зависят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. Когато експертът бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
5. При лишаване на експерта от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия Договор.

**(4)** В случаите по ал. 3, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено уведомление, в което мотивира предложението си за смяна на експерта и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по ал. 3. С уведомлението, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага експерт, който да замени досегашния експерт, като новият експерт трябва да притежава еквивалентна квалификация като тази на заменяния експерт и професионален опит, не по-малък от неговия.

**(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложението експерт. При отказ от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да приеме предложението експерт, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага друг експерт с ново уведомление по реда на ал. 4.

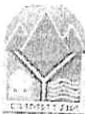
**(6)** Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на експерта, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(7)** В случай, че даден експерт не е сменен незабавно и е минал период от време, преди новият експерт да поеме неговите функции, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да назначи временен служител до идването на новия експерт, или да предприеме други мерки, за да компенсира временното отсъствие на този експерт.

## XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

**Чл. 27.** Настоящият Договор се прекратява:

1. С окончателното (навременно, точно и пълно) изпълнение на всички задължения на страните по Договора;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, с което се уреждат и последиците от прекратяването;
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в едномесечен срок от настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице;



## ОБЩИНА СИМИТЛИ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

град Симитли 2730, ул. Христо Ботев 27 тел. + 359 748 7 21 38, факс: +359 748 7 22 31, е.поща: [simitlv@mail.bg](mailto:simitlv@mail.bg)

4. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по Договора – с 14 (четирнадесет)-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
5. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
6. При наличие на обстоятелствата по чл. 118 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/.

### ХІІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ.

**Чл. 28.** Този Договор не подлежи на изменение или допълнение, освен по изключение, в случаите по чл. 116 от ЗОП.

**Чл. 29. (1)** Всички съобщения и уведомления между страните, във връзка с изпълнението на настоящия договор, ще се извършват в писмена форма и ще са валидни, ако са подписани от упълномощените лица и са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемашата страна.

(2) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия Договор се смятат:

#### **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Адрес: БУЛПЛАН ООД, гр.София 1164,

Ул. „Добри Войников“ №31

Тел.: + 359 2 988 56 69

Ел. поща: [bulplan@abv.bg](mailto:bulplan@abv.bg)

#### **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Адрес: Община Симитли, град Симитли 2730

ул. Христо Ботев 27

Тел. + 359 748 7 21 38

Ел. поща: [simitlv@mail.bg](mailto:simitlv@mail.bg)

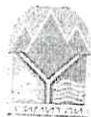
(3) При промяна на данните по предходната алинея, съответната страна е длъжна да уведоми другата в петдневен срок от настъпване на промяната. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

(4) За дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. датата на предаването - при ръчно предаване на съобщението/уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
3. датата на приемането - при изпращане по факс/електронна поща.

**Чл. 30.** За неуредените в настоящия Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българското законодателство.

**Чл. 31.** Възникналите спорове по приложението на настоящия Договор се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие спорът се отнася пред компетентния съд в Република България.



# ОБЩИНА СИМИТЛИ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

град Симитли 2730, ул. Христо Ботев 27 тел. + 359 748 7 21 38, факс: +359 748 7 22 31, е.поща: [simitly@mail.bg](mailto:simitly@mail.bg)

Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Неразделна част от този Договор са:

1. Приложение № 1: Техническа спецификация и Задание за изработване на ОУПО Симитли
2. Приложение № 2. Техническо предложение;
3. Приложение № 3: Ценово предложение.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

КМЕТ: .....  
АПОСТОЛ АПОСТОЛОВ

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ: .....  
МАРИЯ ГЕОРГИЕВА

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
АННА ВЛАДОВА – УПРАВИТЕЛ

Залисана информация, тл. 36а, ал.3 307