



# ОБЩИНА СИМИТЛИ

П.к. 2730, гр. Симитли, ул. "Христо Ботев" № 27  
Телефон 0748/72138, 72157, факс 0748/7223  
електронна поща: [simitly@mail.bg](mailto:simitly@mail.bg)

---

## ПРОТОКОЛ № 1

Днес: 16.08.2016 г. комисия назначена със Заповед № 557/16.08.2016г на временно изпълняващия длъжността кмет на община Симитли, в състав:

Председател: Александър Димитров Цветков – директор на дирекция "Административно – правно и информационно обслужване" при Общинска администрация – гр. Симитли /правоспособен юрист/.

Членове:

1. Никола Стефанов Георгиев – специалист техник в дирекция "СУСКЕ" при Общинска администрация – гр. Симитли.
2. инж. Венцислав Георгиев Методиев - специалист техник в дирекция "СУСКЕ" при Общинска администрация – гр. Симитли.
3. арх. Димитър Йорданов Захариев – гл. архитект на община Симитли.
4. Кирил Димитров Младенов - Директор на дирекция "Местни приходи и общинска собственост" в Общинска администрация гр. Симитли

се събра в 11.00 часа за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Изработване на инвестиционен проект във фаза технически проект за обект „Реконструкция и рехабилитация на общински път IV-100068 гр. Симитли – с. Сухострел от км 0+000 до км 9+000" и осъществяване на авторски надзор по време на строителството", открита с

Решение № 481 от 08.07.2015г. на Кмета на Община Симитли, с уникален номер в Регистъра по обществените поръчки 00895-2016-0005.

Председателят на комисията откри заседанието в 11.00 часа, провери присъствието на членовете на комисията и определи за секретар инж. Венцислав Методиев. Комисията се убеди, че са налице всички условия за протичане на заседанието.

При започване работата на комисията в заседателната зала на община Симитли не присъстваха други лица освен членовете на комисията.

Председателя на комисията представи на комисията приемо – предавателен протокол по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП и подадената оферта, видно от който в определения в обявлението срок е представена само една оферта, а именно:

**ОФЕРТА 1.** ДЗЗД „РОЯЛ ИНФРА ПРОДЖЕКТ”, 1618, гр. София, ж.к. Красно село, ул „Хубча” № 2, ет. 2, офис 2.3, оферта вх. № 53-00-108/15.08.2016г., получена в 09.30 ч.

Всички членове на комисията подписаха декларация по по чл. 51, ал. 8 от ППЗОП.

Комисията констатира, че единствената оферта е представена в указания от Възложителя срок и съобразно изискванията на ЗОП и ППЗОП. Представена е в запечатан, непрозрачен плик с ненарушена цялост. Върху плика участника е посочил необходимата информация, изискуема от Възложителя.

Комисията пристъпи към отваряне на единствената оферта и установи наличието на три отделни запечатани плика в нея.

*Офертата съдържа:* Основен ПЛИК, в който са поставени три отделни запечатани плика: Плик № 1 с надпис "Заявление за участие", Плик № 2 с надпис "Оферта" и Плик № 3 с надпис "Предлагани ценови параметри".

Съобразно изискванията на закона – най-малко трима от членовете на комисията подписаха плик № 3. Комисията отвори плик № 2 и трима от членовете ѝ подписаха всички документи, съдържащи се в него.

Комисията след това отвори плик № 1, оповести документите, които той съдържа и разгледа същите за установяване съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложител.

Комисията пристъпи към разглеждане на документите в Плик № 1 за съответствие с критериите за подбор и другите изисквания на Възложителя на всеки един от участниците в процедурата и ще състави протокол с констатациите, който ще бъде изпратен на всеки един от участниците, при наличие на предпоставки за това.

За единствения участник в процедурата, бе установено, че отговаря на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разгледа допуснатата оферта и провери за съответствието и с предварително обявените условия, като констатира, че всички изискуеми от Закона за обществени поръчки, Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки и от Възложителя документи са представени от участника и съответстват напълно на нормативните изисквания и изискванията на Възложителя.

Комисията пристъпи към разглеждане на документите представени в Плик № 2, за установяване на съответствието им с изискванията на Възложителя.

Председателят на комисията напомни на членовете на комисията, че възложителят е заложил обществената поръчка да се възложи въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена”.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта комплексна оценка (КО). Максималния брой точки, които участникът може да получи е 100 точки.

Комплексната оценка се определя на база следните показатели:

**Таблица 1**

Показател	Максимално възможен брой точки	Относителна тежест в КО
Срок - С	100	10 %
Организация на персонала - ОП	100	40 %
Ценово предложение - ЦП	100	50 %

Формулата по която се изчислява комплексната оценка за всеки участник е:

$$КО_i = C_i \times 10\% + ОП_i \times 40\% + ЦП_i \times 50\%$$

#### Оценка по показател „Срок“ - С

Максималният брой точки по показателя е 100. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 10 %.

Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$C = C1 + C2, \text{ където:}$$

№	Подпоказател	Макс. бр. точки
<i>C1</i>	<i>Срок за изработване на инвестиционен проект</i>	<i>70</i>
<i>C2</i>	<i>Срок за отстраняване на забележки/пропуски</i>	<i>30</i>
	Общо:	<i>100</i>

#### Подпоказател С1 – „Срок за изработване на работния проект ”

Оценява се предложението от участника срок за изработване на инвестиционния проект в календарни дни, като предложението срок не трябва да бъде по-кратък от 20 (двадесет) дни. Предложенията по подпоказател С1 се представят като цяло число. Предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване

между предложения срок за проектиране и линейния график няма да бъдат допуснати до оценка.

Максимален брой точки по подпоказателя – 70 точки.

Оценката на офертите по подпоказателя се изчислява по формулата:

$$C1_i = (P1_{min} / P1_i) \times 70 = \dots\dots\dots (\text{брой точки}), \text{ където:}$$

$P1_i$  е предложения срок на изработване на инвестиционния проект на съответния участник,

$P1_{min}$  е минималния предложен срок за изработване на инвестиционния проект от всички допуснати до оценка участници.

**Подпоказател C2 – „Срок за отстраняване на забележки/нередности”**

Предложението по този подпоказател задължително се посочва в календарни дни, като предложения срок не трябва да бъде по-кратък от 5 (пет) дни. Предложенията по подпоказател C2 се представят като цяло число. Оферта, в която е посочено предложение в друга мерна единица или е предложен по-кратък срок от два дни не се допуска до оценка. Максимален брой точки по подпоказателя – 30 точки. Оценката на офертите по подпоказателя се изчисляват по формулата:

$$C2_i = (P2_{min} / P2_i) \times 30 = \dots\dots\dots (\text{брой точки}), \text{ където:}$$

$P2_i$  е предложения срок за отстраняване на забележки/пропуски на съответния участник,

$P2_{min}$  е предложеният най-кратък срок за отстраняване на забележки/пропуски от всички оферти, допуснати до оценяване.

**Оценка по показател „Организация на персонала“ ОП** - представлява оценка на разпределението на ресурсите и организацията на екипа при изпълнението на дейностите, включени в предмета на поръчката,

вкл. мерки за контрол на качеството и управление на рисковете в съответствие с изискванията на Възложителя, заложи в Техническата спецификация, за постигане на заложените цели и очакваните резултати. Конкретният брой точки се определя за всяка оферта на базата на оценка, извършвана от комисията за разглеждане и оценка на офертите, по следните подпоказатели:

Изчислява се по формулата:

$$ТП = А + Б, \text{ където:}$$

№	Подпоказател	Макс. бр. точки
А.	<i>Разпределение на ресурсите и организация на екипа</i>	60
Б.	<i>Управление на риска</i>	40
ОБЩО:		100

Максималният брой точки по показателя е 100. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 40 %.

Изчислява се по формулата:

$$ОП = А + Б$$

Оценката за всеки един от подпоказателите А и Б се формира, както следва:

**Подпоказател А. Разпределение на ресурсите и организация на екипа**

Оценява се качеството на техническото предложение: предложеното разпределение на ресурсите за изпълнение на поръчката; разпределението на задачите и отговорностите на отделните проектант и експерти съгласно планираните дейности и начин на координация с Възложителя; мерките за осигуряване на качеството.

В техническото предложение участникът следва да предложи подходяща организация за изпълнение на поръчката, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати.

Офертата на участника трябва да съдържа предложение за организацията на работа на проектантския екип, разпределението на дейностите и отговорностите между членовете на екипа, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

Участникът следва да представи подробно описание на основните етапи и дейности, тяхната последователност, времева продължителност и взаимнообвързаност; разпределение на дейностите и отговорностите на членовете на екипа. Следва да се обхванат всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, разпределението на дейностите и отговорностите на членовете от екипа.

Метод на формиране на оценката:

**Участниците получават оценка 60 точки при условие, че:**

- Участникът е описал подробно основните етапи и дейностите, необходими за изпълнение на поръчката, съгласно техническите спецификации, показал е тяхната последователност и времева продължителност и е предложил стратегия за изпълнение на поръчката, от която са видни взаимовръзките между отделните дейности от обхвата на поръчката. В допълнение, участникът е предвидил мерки за осигуряване на качеството на всеки етап от изпълнението на поръчката. предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от проектантите, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката

- Участникът е дефинирал ресурсите (човешки, материални, и др.), които ще използва при изпълнение на поръчката, предложил е подход за разпределение на задълженията и отговорностите между членовете на екипа.

В допълнение, участникът е предложил организация на работа на екипа, гарантираща качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

**Участниците получават оценка 30 точки при условие, че:**

- Участникът е описал основните етапи и дейности за изпълнение на поръчката, съгласно техническите спецификации, но не е показал тяхната последователност или времева продължителност, или взаимовръзка, или не е предвидил мерки за осигуряване на качеството.

- Участникът е дефинирал ресурсите (човешки, материални, и др.), които ще използва при изпълнение на поръчката, но не е предложил подход за разпределение на задълженията и отговорностите между членовете на екипа, или предложената организация на работа не гарантира качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

**Участниците получават оценка 10 точки при условие, че:**

- За всяка дейност са посочени необходимите ресурси за нейното изпълнение, но не са дефинирани конкретни задължения или отговорности на членовете от екипа, ангажирани с изпълнението ѝ;

- Не са предложени мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от проектантите, или с предложените мерки не се гарантира напълно качествено изпълнение на поръчката.

### **Подпоказател Б – Управление на риска**

Чрез този показател комисията оценява в каква степен участникът е предвидил и анализирал рисковете, които могат да възникнат при изпълнението на поръчката:

- обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка;

- мерки за недопускане/предотвратяване на риска;

- мерки за преодоляване на риска,

които ще гарантират качествено и навременно изпълнение на поръчката



Метод на формиране на оценката:

**Участниците получават оценка 40 точки при условие, че:**

Участникът е предвидил основни възможни рискове, които биха повлияли за качествено и навременно изпълнение на поръчката. Участникът е направил оценка на риска, за всеки един от предвидените от участника рискове, отчетел е възможните аспекти на проявление, области и сфери на влияние и е оценил и предвидил степента им на въздействие върху изпълнението на всяка от дейностите, описани в техническата спецификация. В допълнение, участникът е предложил адекватни превантивни и корективни мерки за преодоляване на предложените рискове. Участникът е предложил да въведе ефективни контролни дейности, като за всеки един риск са предложени конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на риска и съответно конкретни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпилия риск.

**Участниците получават оценка 20 точки при условие, че:**

Участникът е предвидил основни възможни рискове, които биха повлияли за качествено и навременно изпълнение на поръчката. Частично са описани конкретни мерки за намаляване или предотвратяване настъпването на рисковете и съответно конкретни дейности по отстраняване и управление на последици от настъпилите рискове. Участникът е отчетел възможните аспекти на проявление, области и сфери на влияние на описаните рискове, но формално (не пълно и/или неподробно) е оценил и предвидил степента им на въздействие върху изпълнението на всяка от дейностите описани в техническата спецификация; Участникът е предложил мерки и контролни дейности за предотвратяване и/или управление на дефинираните от него аспекти от рисковете, които не гарантират изцяло недопускане и/или ефективно предотвратяване и преодоляване на рисковете, респ. последиците от настъпването им.

**Участниците получават оценка 5 точки при условие, че:**

Участникът не е предвидил основни възможни рискове, които биха повлияли за качествено и навременно изпълнение на поръчката. Не са предвидени конкретни мерки за намаляване или предотвратяване настъпването на рисковете и съответно конкретни дейности по отстраняване и управление на последици от настъпилите рискове. Участникът е отчетел възможните аспекти на проявление, но не е оценил и предвидил степента им на въздействие върху изпълнението на всяка от дейностите описани в техническата спецификация.

**Допълнително при оценката на рисковете** се оценява представената от участниците информация за:

- аспектите на проявление на описаните рискове и възможната степен на въздействието им върху изпълнението на дейностите, описани в техническата спецификация. За всеки риск е даден анализ на обхвата и степента на въздействието, оценка с обосновка, приоритет;
- конкретните мерки за предотвратяване или минимизиране на вероятността от настъпване и на ефекта от рисково събитие и съответно дейностите по управление и отстраняване на последици от него. Планирани конкретни и относими към поръчката похвати, посредством които реално е възможно да се повлияе на възникването, респ. негативния ефект от настъпването на рисково събитие;
- ефективни контролни дейности по отношение на вероятността от настъпване на рискови събития;

### **Използвана терминология**

**„Пълно“** и **„подробно“** е описанието за нуждите на методиката, което не е просто представяне на фактите, действията и дейностите предмет на описание, а е изчерпателно, обстойно, всестранно описание в детайли и последователност даващи изцяло ясна представа за описаните обстоятелства, което освен, че съдържа изброяване на отделни дейности не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени

допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над изискваните технически спецификации и изисквания;

**„Ясно“** е описанието за нуждите на методиката, което е изрично, категорично и точно представяне на фактите, действията и дейностите по предмета му, което не подлежи на тълкуване и смислово интерпретиране и което недвусмислено посочва конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени видове дейности;

### **Оценка по показател „Ценовото предложение” - ЦП**

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максималният брой точки по показателя е 100. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50%. Оценка на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$ЦП_i = (Ц_{\min} / Ц_i) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

където:

$ЦП_i$  е оценката на ценовото предложение на съответния участник;

$Ц_i$  е предложената обща цена в лева без ДДС съгласно ценовото предложение на съответния участник;

$Ц_{\min}$  е минималната предложена обща цена в лева без ДДС съгласно ценовите предложения на всички участници.

### Резултати от разглеждане на документите в Плик № 2:

Представените документи в Плик № 2 съответстват на изискванията на Възложителя.

Предложението по показателите за оценка от Плик № 2 са, както следва:

**ОФЕРТА 1.** ДЗЗД „РОЯЛ ИНФРА ПРОДЖЕКТ”, 1618, гр. София, ж.к. Красно село, ул „Хубча” № 2, ет. 2, офис 2.3

- Срок за изработване на инвестиционен проект – 20 календарни дни;
- Срок за отстраняване на забележки/пропуски – 5 календарни дни.

Комисията пристъпи към оценяване на участника по показателите за оценка различни от цената.

**ОФЕРТА 1.** ДЗЗД „РОЯЛ ИНФРА ПРОДЖЕКТ”, 1618, гр. София, ж.к. Красно село, ул „Хубча” № 2, ет. 2, офис 2.3

◆ Оценка по показател Срок С:

◆◆ Оценка по подпоказател С1 – „Срок за изработване на работния проект”

$$C1_i = (20/20) \times 70 = 70$$

◆◆ Оценка по подпоказател С2 – „Срок за отстраняване на забележки/нередности”

$$C2_i = (5/5) \times 30 = 30$$

Комплексна оценка по показател Срок С = 70 + 30 = 100

30

◆ Оценка по показател „Организация на персонала” ОП

◆◆ По подпоказател - Разпределение на ресурсите и организация на екипа, участникът получава 60 точки, тъй като:

- е описал подробно основните етапи и дейностите, необходими за изпълнение на поръчката, съгласно техническите спецификации, показал е тяхната последователност и времева продължителност и е предложил стратегия за изпълнение на поръчката, от която са видни взаимовръзките между отделните дейности от обхвата на поръчката. В допълнение, участникът е предвидил мерки за осигуряване на качеството на всеки етап от изпълнението на поръчката. предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от проектанти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката

- е дефинирал ресурсите (човешки, материални, и др.), които ще използва при изпълнение на поръчката, предложил е подход за разпределение на задълженията и отговорностите между членовете на екипа. В допълнение, участникът е предложил организация на работа на екипа, гарантираща качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

♦♦ По Подпоказател Б – Управление на риска, участникът получава 40 точки, тъй като е предвидил основни възможни рискове, които биха повлияли за качествено и навременно изпълнение на поръчката. Участникът е направил оценка на риска, за всеки един от предвидените от участника рискове, отчетел е възможните аспекти на проявление, области и сфери на влияние и е оценил и предвидил степента им на въздействие върху изпълнението на всяка от дейностите, описани в техническата спецификация. В допълнение, участникът е предложил адекватни превантивни и корективни мерки за преодоляване на предложените рискове. Участникът е предложил да въведе ефективни контролни дейности, като за всеки един риск са предложени конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на риска и съответно конкретни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпилния риск. Също е предоставил информация за аспектите на проявление на описаните рискове и възможната степен на въздействието им върху изпълнението на дейностите, описани в техническата спецификация. За всеки риск е даден анализ на обхвата и степента на въздействието, оценка с обосновка, приоритет; конкретните мерки за предотвратяване или минимизиране на вероятността от настъпване и на ефекта от рисково събитие и съответно дейностите по управление и отстраняване на последици от него. Планирани конкретни и относими към поръчката

похвати, посредством които реално е възможно да се повлияе на възникването, респ. негативния ефект от настъпването на рисково събитие; ефективни контролни дейности по отношение на вероятността от настъпване на рискови събития.

Комисията реши: Отварянето и оповестяването на ценовите оферти на участниците ще се състои на 25.08.2016г. от 11.00 часа в Заседателната зала на ОБА - гр.Симитли, находяща се в гр. Симитли, ул. „Христо Ботев” № 27, ет. 2. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти да се публикува съобщение в профила на купувача за датата, часа и мястото на отварянето на ценовите оферти.

Комисията състави настоящия протокол в съответствие с разпоредбите на ЗОП и приключи работа в 12.00 часа.

КОМИСИЯ: Председател: .....  
/Александър Цветков/

Членове: 1. ....  
/Никола Георгиев/

2. ....  
/Венцислав Методиев/

3. ....  
/Димитър Захариев/

4. ....  
/Кирил Младенов/