

ОБЩИНАСИМИТЛИ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

***гр. Симитли***

***ул. “Хр.Ботев” № 27***

***тел.0748 / 7-21-38***

***факс: 0748 / 7-22-31***

***е.поща: simitly@mail.bg***

***Утвърждавам,***

***Кмет: ................................***

***/Апостол Апостолов/***

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с

предмет:

**„Изработване на инвестиционен проект във фаза технически проект**

**за обект „Реконструкция и рехабилитация на общински път ІV-100068**

**гр. Симитли – с. Сухострел от км 0+000 до км 9+000“ и осъществяване**

**на авторски надзор по време на строителството“**

**2016 г.**

***С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е***

**РАЗДЕЛ І**

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

**РАЗДЕЛ ІІ**

ПРЕДМЕТ, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

**РАЗДЕЛ ІІІ**

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**РАЗДЕЛ IV**

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

**РАЗДЕЛ V**

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**РАЗДЕЛ VІ**

ИЗИСКВАНИЯ И ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ

**РАЗДЕЛ VІІ**

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

**РАЗДЕЛ VІІІ**

ПРОМЕНИ В ОБЯВЛЕНИЕТО И/ИЛИ ДОКУМЕНТАЦИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

**РАЗДЕЛ ІХ**

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

**РАЗДЕЛ Х**

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

**РАЗДЕЛ ХІ**

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

**РАЗДЕЛ ХІІ**

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

**РАЗДЕЛ ХІІІ**

ДРУГИ УСЛОВИЯ

**РАЗДЕЛ ХІV**

ПРИЛОЖЕНИЯ

**II. ПРЕДМЕТ, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**1. Предмет на поръчката:**

Предмет на настоящата поръчка е изработване на инвестиционен проект във фаза технически проект за реконструция и рехабилитация на съществуващ общински път на територията на община Симитли, съоръженията и принадлежностите към него и осъществяване на авторски надзор по време на строителството.

Основание за изработване на инвестиционния проект за обект „Реконструкция и рехабилитация на общински път IV-100068 гр.Симитли – с.Сухострел от км 0+000 до км 9+000” е лошото състояние на съществуващото трасе: намален напречен габарит; конструкция на пътната настилка, неотговаряща на действащите норми за носимоспособност и увеличената интензивност на движение; банкети – липсващи или компрометирани; мостови съоръжения - водостоци, на които не са извършвани ремонти и/или реконструкции от построяването им.

С реконструкцията/рехабилитацията на пътя се цели чрез възстановяване и замяна на конструктивни и геометрични елементи и съоръжения и изпълнението на нови такива, с които се увеличават носимоспособността, устойчивостта и трайността на пътя и съоръженията към него, да се подобрят транспортно-експлоатационните качества и се осигурят по-добри условия за удобен, безопасен и икономичен транспорт на пътници и товари.

Проектът следва да се изготви с технически елементи, съответстващи на проектната скорост на пътния участък, съгласно изискванията на Нормите за проектиране на пътища, и Наредба приложение към чл. 4 от Наредба №1 от 26 май 2000 г. за проектиране на пътища /ДВ бр. 47/2000г./, при условието за максимално придържане към съществуващия път и всички действащи към момента нормативни актове.

Избраният за изпълнител участник следва да извърши и упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на строително-монтажните работи, съгласно одобрения работен проект, в съответствие с изискванията на ЗУТ и подзаконовите нормативни актове за неговото прилагане.

**2. Срокове за изпълнение на обществената поръчка:**

**2.1.** **Срок за изработване на инвестиционен проект във фаза технически проект**: не по кратък от 20 (двадесет) календарни дни и не по-дълъг от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на предаване на необходимите изходни данни за изработване на проекта, констатирано с двустранен протокол, съставен и подписан от представители на двете страни по договора.

Точният срок за изработване на проекта се оферира от участника в техническото предложение в календарни дни, в цяло число.

В срока за изпълнение не се включва времето за одобрение и съгласуване на проекта от страна на възложителя и компетентните органи.

**2.2.** **Срок за осъществяване на авторски надзор по време на строителството:** започва да тече от датата на подписване на протокол за откриване на строителната площадка и за определяне на строителна линия и ниво (*Приложение № 2а от* *Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството)* и приключва с въвеждане на строежа в експлоатация от компетентния орган по чл.177 от ЗУТ.

**3. Място на изпълнение на обществената поръчка:**

Територията на община Симитли, област Благоевград.

**4. Технически спецификации и изисквания към изпълнението:**

***Забележка:*** *Всички изисквания в тази точка следва да се считат за минимални и задължителни.* ***Тази точка се прилага като приложение към договора с определения изпълнител в поръчката и представлява неразделна част от него.***

**4.1. Предназначение, цел и обхват на проекта**

Разглежданият участък от съществуващия общински път IV-100068 гр.Симитли – с.Сухострел от км 0+000 до км 9+000 е в лошо състояние: с намален напречен габарит; конструкция на пътната настилка, неотговаряща на действащите норми за носимоспособност и увеличената интензивност на движение; банкети – липсващи или компрометирани; мостови съоръжения - водостоци, на които не са извършвани ремонти и/или реконструкции от построяването им.

С реконструкцията/рехабилитацията на пътния участък се цели чрез възстановяване и замяна на конструктивни и геометрични елементи и съоръжения и изпълнението на нови такива, с които се увеличават носимоспособността, устойчивостта и трайността на пътя и съоръженията към него, да се подобрят транспортно-експлоатационните качества и се осигурят по-добри условия за удобен, безопасен и икономичен транспорт на пътници и товари.

Предназначението на инвестиционния проект във фаза технически проект е да се осигури проектна готовност за извършване на строително-монтажни работи за реконструкция/ рехабилитация на общински път IV-100068 гр.Симитли – с.Сухострел от км 0+000 до км 9+000.

4.2. Участък за проектиране

Проектът за реконструкция на пътя да се изготви за участъка от км. 0+000 /край на регулацията на гр. Симитли при гробищния парк/ до км. 9+000 /махала Йовковци, с. Тросково/, извън урбанизираната територия.

**4.3. Съществуващо положение**

Пътят е с асфалтобетонова настилка с обща дължина около 8,000 км. След км 8+000 липсва трайна пътна настилка. Надлъжният наклон е в границите от 2% до 8%. Напречният габарит на пътното платно е 3.0/ 3.5м.

Съществуващата асфалтобетонова настилка е в лошо състояние. Почти по цялата дължина на трасето има множество мрежовидни пукнатини. Има следи от локални ремонти и изкърпване на настилката.

**4.4. Основни изисквания към проекта**

**4.4.1. Част “Геодезия”**

Да се направи подробно геодезическо заснемане на съществуващия път и прилежащите терени, съоръжения, съществуваща дървесна растителност и др. в обхват, необходим за изработване на проекта.

Заснемането на данните да се извърши от трайно стабилизиран опорен полигон /координатна система 1970 г., височинна система – Балтийска/. Изборът на точките от опорния полигон да се извърши на подходящо защитено място в обхвата на пътното тяло или в близост до него, извън платното за движение и банкетите, върху съоръжения и други недвижими обекти, с оглед запазването му при строителството и бъдещата експлоатация. Минималният брой точки от опорния полигон да бъде 3 точки на километър.

Всички геодезически работи трябва да отговарят на изискванията на „Инструкция за създаване и поддържане на геодезически мрежи с местно предназначение“, издадена от ГУГКК, в сила от 01.07.1986 г., като се спазват специфичните изисквания, указани в техническото задание.

При необходимост да се изготви „Парцеларен план”.

**4.4.2. Част “Геология”**

Да се изработят инженерно-геоложки и хидрогеоложки проучвания за участъците от пътя на настоящото техническо задание. Да се изготви подробен инженерно-геоложки и хидрогеоложки доклад (ИГХГД). В него да се обърне сериозно внимание на слабите участъци и участъците с високи подпочвени води и с шурфове да се определи дебелината и състава на съществуващите настилки от уличното платно.

ИГХГД да съответства на изискванията на “Норми за инженерно-геоложки и хидрогеоложки проучвания” от 1993 г.

Окачествяването на материалите за влагане в насип да се съобразят с изискванията на “Техническа спецификация на АПИ 2014 г.” и “Норми за проектиране на земното тяло”.

**4.4.3. Част “Пътна”**

Да се изготви проект за реконструкция на пътя в участъка от км. 0+000 до км. 9+000, извън урбанизираната територия на населените места.

Да се спазва максимално трасето на съществуващия общински път. В участъци, където се налага уширение на пътното платно за достигане на нормативен габарит и/или уширения за автоспирки и аварийни отбивки и корекция на криви с малки радиуси, те да бъдат решавани максимално възможно в общински земи, за да се облекчат процедурите по отчуждаване на частни имоти.

Дължината на пътя, подлежащ на реконструкция и уширение на пътната настилка е приблизително 8,000 км. Около 1,00 км. /от км. 8+000 до км. 9+000/ да се предвиди изцяло нова пътна конструкция с асфалтобетонова настилка.

Отчитайки невисоката интензивност на движение, състава на движението и ефективността на разходите за строителство и поддържане на пътя, да се проектира тип на пътното платно “Г 8,00”, съгласно Таблица 19 от Норми за проектиране на пътища / 2000 г.

Свързването на прави участъци с хоризонтални криви и обратно, както и на криви с криви, да се извърши с преходни криви. Да се проектират и съответните уширения.

Проектна скорост V = 30 км./час.

**Конструкция на пътната настилка:**

В участъците с компрометирана пътна настилка да се проектира нова асфалтобетонова настилка с конструкция за “средно” движение. В участъци с видимо добре запазена пътна настилка да се предвиди съобразно нивелетата и ситуацията, преасфалтиране на настилката.

Да се изготвят необходимите детайли за конструкцията на настилката; за еластични предпазни огради и др.

**Надлъжен профил:**

Надлъжният профил и вертикалната планировка на пътя да се решат така, че отвеждането на дъждовните води да става повърхностно, като не се проектират нивелетни прави с надлъжен наклон, по-малък от 0,5 %. Да се спазва чл. 26 от Норми за проектиране на пътища / 2000 г.

Нивелетното решение да се съобрази с височинното положение на съществуващи пътища и улици и съществуващата вертикална планировка на кръстовищата.

Напречен наклон – съгласно чл. 33 от Норми за проектиране на пътища / 2000 г. и осигуряване на добро отводняване на пътното платно.

Да се предвиди монтиране на еластични предпазни огради на места, съгласно изискванията на техническите норми.

При разработване на проектното решение да се спазват:

* Норми за проектиране на пътища / 2000 г.
* Действащи наредби и стандарти в областта на пътищата, отводнителните съоръжения и комуникациите на други ведомства.

За геометричните елементи на пътя, които не отговарят на изискванията на Наредба № 1 / 2000 г. за проектиране на пътища и Норми за проектиране на пътища / 2000 г., и не могат да се променят с проекта, да се предвидят организационно-технически мероприятия за осигуряване безопасността на движението.

4.4.4. Част „Организация и безопасност на движението“

Да се предвиди възстановяване на хоризонталната маркировка, както и подобряване и подмяна на вертикалната сигнализация /повредени или липсващи пътни знаци/. Вертикалната сигнализация и хоризонталната маркировка трябва да отговарят на Наредба № 1 от 17 януари 2001 г. за организиране на движението по пътищата, Наредба № 2 от 17 януари 2001 г. за сигнализация на пътищата с пътна маркировка, Наредба № 18 oт 23 юли 2001 г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци.

4.4.5. Част „Конструктивна“ - мостови съоръжения

За съществуващите мостови съоръжения - водостоци с отвор до 5 м. да се направи преценка на експлоатационното им състояние и за тези, които са във видимо лошо състояние, да се изготвят проекти за реконструкция или рехабилитация.

**4.4.6. Подземна и надземна техническа инфраструктура**

Да се опазва съществуваща подземна и надземна техническа инфраструктура.

Работният проект да се съгласува от проектанта с дружествата, стопанисващи инфраструктурата (ел.мрежи, ВиК, телефон, кабелни оператори и др.).

В проектната разработка задължително да се включи изграждане на защитни тръби и защитени шахти, положени в подземната инфраструктура, за полагане на подземни мрежи за широколентов интернет.

**4.4.7. Част „Временна организация и безопасност на движението“**

Да се изготви проект за временна организация и безопасност на движението съгласно изискванията на Наредба № 3 от 16 август 2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците.

**4.4.8. Част „План за безопасност и здраве“**

Да се изготви план за безопасност и здраве, съгласно Наредба № 2 / 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

**4.4.9. Част „План за управление на строителните отпадъци“**

Изработването на план за управление на строителните отпадъци да е съобразено с Наредба на МОСВ за управление на строителните отпадъци. Също така проектът да е съобразен с Закона за управление на отпадъците и Закона за опазване на околната среда.

**4.4.10. Част „Пожарна безопасност“**

Проектната разработка да включва изготвяне на проект за осигуряване на обектите при пожар съгласно изискванията на Наредба № Iз – 1971/29.10.2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

**4.4.11. Количествени сметки и обяснителни записки**

**Да се изготви проектна документация по всички от гореспоменати части /обяснителна записка, чертежи, детайли, количествени сметки и количествено-стойностни сметки/.**

**Количествените сметки да се представят на хартиен и магнитен носител.**

**Инвестиционният проект да се оформи съгласно изискванията на чл.139 ал. 3 от Закон за устройство на територията и се съгласува със експлоатационните дружества и контролните органи.**

**Да се изготвят и количествено-стойностни сметки по всички части на проекта, необходими при кандидатстване за средства от Европейските фондове.**

**4.5. Други изисквания**

**4.5.1. Нормативни документи**

При проектирането да се спазват техническите изисквания, заложени в Техническата спецификация на АПИ от 2014 г, „Норми за проектиране на пътища” (Приложение към чл. 4 от Наредба № 1 от 26 май 2000 г. за проектиране на пътища), както и всички останали нормативни документи, действащи към момента и имащи отношение към разработката.

Ако в процеса на проектиране възникнат въпроси, неизяснени в настоящите технически спецификации, както и такива, свързани с изключения от нормативните документи, да се уведоми Възложителя и да се иска неговото съгласуване.

**4.5.2. Проектна документация**

Проектната документация да се изработи и представи в обем и съдържание, съгласноНаредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, за фаза технически проект: обяснителна записка, количествени сметки за видовете работи, графични материали - чертежи с детайли към тях и всички подробности, отнасящи се за набелязаното строителство, и да е съставена от следните части:

* **Част „Геодезия“:**

- Обяснителна записка

- Координатен регистър на изходните точки

- Координатен регистър на опорния полигонов ход

- Координатен регистър на заснетите точки

- Координатен регистър на пикетните точки от оста на пътя

- Схема на изходните точки

- Тахиметрична снимка и терен

- Тахиметрична снимка и ситуация

- Проектно трасе на пътя и терен в М 1:2000 за целия участък от пътя; фрагменти в М 1:1000 за специфични места

* **Част “Геология”**

- Обяснителна записка

- Инженерно-геоложки и хидрогеоложки доклад

* **Част „Пътна“**

- Обяснителна записка

- Ситуация – геометрично решение

1. - Надлъжен профил
2. - Подробни напречни профили
3. - Типови напречни профили
4. - Детайли за конструкциите на настилките, еластичните огради и др.
5. - Мостови и други съоръжения
6. - Кръстовища

* **Част „Конструктивна“ - мостови съоръжения**

- Обяснителна записка

- Водостоци – чертежи

* Част „Организация и безопасност на движението“

- Обяснителна записка

- Чертежи

* **Част „Подземна и надземна техническа инфраструктура“**

- Обяснителна записка

- Детайли за укрепване и/или защита на съоръженията

- Проекти за реконструкция – при доказана необходимост, съгласувано с експлоатационните дружества

- Проект за изграждане на защитни тръби и защитени шахти, положени в подземната инфраструктура, за полагане на подземни мрежи за широколентов интернет.

* **Част „Временна организация и безопасност на движението“**

- Обяснителна записка

- Чертежи

* Част „План за безопасност и здраве“

- Обяснителна записка

- Чертежи

* **Част „План за управление на строителните отпадъци“ /ПУСО/**

- Обяснителна записка

* **Част „Пожарна безопасност“**

- Обяснителна записка

- Чертежи

* **Количествени и Количествено-стойностни сметки** **в т.ч. на магнитен носител - по всички части на проекта.**

**4.5.3. Изходни данни**

- Извадка от КВС

**4.5.4. Предаване на проекта**

Инвестиционният проект да се окомплектова и предаде на Възложителя в 5 (пет) еднообразни екземпляра на хартия и един на оптичен носител (CD) за разглеждане и приемане.

**4.5.5. Авторски надзор**

Осъществяването на авторски надзор по време на строителството следва да се извърши в съответствие с изискванията на ЗУТ и подзаконовите нормативни актове за неговото прилагане и включва:

- надзор при изпълнението на строително-монтажните работи, по всички части на одобрените работни проекти;

- подписване на всички актове и протоколи по време строителството, регламентирани в ЗУТ и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- регулярно посещение на строежа, наблюдение и контрол на изпълнението на строежа по време на целия период на извършване на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;

- заверка на екзекутивната документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните работни проекти, след фактическото завършване на строежа;

- изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на друг участник в строителството, съгласувано с Възложителя;

- експертни дейности, консултации и съдействие на Възложителя при реализацията на проекта;

При упражняване на авторски надзор, предписанията на проектанта, свързани с авторското му право за точното спазване на изработения от него работен проект, се вписват в заповедната книга на строежа и са задължителни за останалите участници в строителството.

**ІІІ. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**1. Прогнозна стойност на обществената поръчка**

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е **300 800** **/триста хиляди и осемстотин/ лева без включен ДДС**.

Общата прогнозна стойност е равна на сбора от прогнозните стойности за двете дейности, включени в предмета на обществената поръчка: изработване на инвестиционен проект и осъществяване на авторски надзор по време на строителството.

* Прогнозната стойност за изработване на инвестиционен проект е **250 700** /двеста и петдесет хиляди и седемстотин/ лева без включен ДДС;
* Прогнозната стойност за осъществяване на авторски надзор по време на строителството е **50 100** /петдесет хиляди и сто/ лева без включен ДДС.

Участниците следва да предложат обща цена за изпълнение на поръчката, която да е формирана от сбора от цената за изработване на инвестиционен проект и цената за осъществяване на авторски надзор по време на строителството, като попълват и подават ценово предложение по образец.

Ценовото предложение на участниците не може да надвишава горепосочените прогнозни стойности на поръчката. Предлаганата обща цена за изпълнение на поръчката и включените в нея цени за проектиране и за осъществяване на авторски надзор не трябва да надхвърлят общата прогнозна стойност на поръчката, респ. прогнозните стойности за изработване на инвестиционен проект и за осъществяване на авторски надзор по време на строителството.

**Участник, предложил цени, по-високи от посочените прогнозни стойности, ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

В цените за изработване на инвестиционен проект и за упражняване на авторски надзор следва да се включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на дейностите по поръчката, в описания вид и обхват в техническата спецификация.

Предложените цени да бъдат посочени в български лева със закръгляване до втория знак след десетичната запетая.

**2.** **Начин на плащане**

Плащането по договора с избрания за изпълнител участник ще бъде извършено както следва:

**2.1.** 100% (сто процента) от общата цена за изработване на инвестиционен проект, в срок от 10 работни дни след подписване на договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ между Община Симитли и финансиращия орган на програмата, постъпване на финансови средства по сметката на Община Симитли и представяне на следните документи:

- фактура в оригинал;

- двустранен приемо-предавателен протокол за приетия инвестиционен проект.

**2.2.** 100% (сто процента) от общата цена за осъществяване на авторски надзор, в срок от 10 работни дни след въвеждане на строежа в експлоатация от компетентните органи и представяне на следните документи:

- фактура в оригинал;

- двустранен протокол за упражнен авторски надзор по време на строителството.

Плащанията по договора ще бъдат извършвани в лева, по банков път, по посочена от Изпълнителя банкова сметка.

**3. Финансиране**

Финансирането на настоящата обществена поръчка се предвижда по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.

3.1. В случай, че проектното предложение **не бъде одобрено** и не бъде сключен договор за отпускане на финансова помощ за финансиране от Държавен фонд „Земеделие“, съответните дейности от предмета на поръчката няма да се изпълняват. В този случай изпълнителят няма право да претендира заплащане, обезщетение за вреди, неустойки и пропуснати ползи, както и други обезщетения от какъвто и да било характер или предмет. Плащане се дължи единствено и само при сключен договор за отпусната финансова помощ между Община Симитли и Държавен фонд „Земеделие“ за финансиране на съответния проект.

3.2. В случай, че финансиращият орган **одобри суми по-малки** от посочените в договора с избрания Изпълнител, Възложителят ще изплати на Изпълнителя възнаграждение в размер до одобрените от финансиращия орган суми.

3.3. В случай, че финансиращият орган по проекта **не одобри** платени от Възложителя разходи, констатирани като неправомерно изплатени суми, в резултат на несвършена или некачествено извършена работа, изпълнителят възстановява съответните дължими суми в едно с размера на наложените санкции, в срок от 10 работни дни от получаване на искане за това от Възложителя.

3.4. Предвид факта, че настоящата обществена поръчка е открита преди приемане на нормативните документи, свързани с реализирането на проекта, предмет на поръчката, за целите на изпълнението на настоящата поръчка: възникнали след откриването на процедурата правила и указания на Управляващия орган на „ПРСР 2014 г. - 2020 г.”, които поставят клаузи от изготвения проект на договор в противоречие с тях или клаузи от проекта на договор уреждат по различен начин отношенията между страните, имат предимство пред клаузите на настоящия договор. В този смисъл възникването на нови правила и условия в нормативен документ, договорът за безвъзмездна финансова помощ, както и всякакви други документи и указания от УО, свързани с размера на цената по проекта на договор, начина на плащане, начина на отчитане, както и всякакви други условия от настоящата процедура, продиктувани от новите правила се считат за основание за промяна на сключения договор по смисъла на чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП (в сила от 15.04.2016 г.), като обхватът и естеството на възможните изменения, както и условията, при които те могат да се използват не трябва да води до промяна в предмета на договора.

В случаите на настъпване на горните юридически факти, страните се съгласяват да отразят новите договорености по между си, които са функция на настъпилите изменения в допълнително споразумение към сключения договор.

**IV. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**1.** В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва, като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание.

**2.** За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за участие.

**3.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от следните обстоятелства:

**3.1** осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

* престъпление по чл. 108а, 159-а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл, 194-217, чл. 219- 252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, чл. 321а, чл. 352-353е от НК.

**3.2.** осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление, аналогично на тези по т. 3.1., в друга държава членка или трета страна.

**3.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата и общината по седалището на възложители и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участника е установен, освен ако е допусната разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Изискването не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 от ЗОП;

**3.4.** се установи че:

а/ е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основание за отстраняване или изпълнението за критериите за подбор;

б/ не е предоставил изискваща информация, свързана с удостоверяване липсата за основания за отстраняване или изпълнението за критериите за подбор.

**3.5**. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301- 305 от КТ или аналогични задължения , установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

**3.6** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**3.7.** е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

*Възложителят няма да отстрани от процедурата участник на посоченото в т. 3.7. основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.*

**3.8.** доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко 50 на 100 от стойността или обема на договора;

**3.9.** опитал е да:

а/ повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането вкл., чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б/ получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата по възлагане на обществена поръчка.

**4.** Изискванията по т. 3.1., 3.2, 3.6 и 3.9. се отнасят за лицата които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**5.** Лицата за които се отнасят изискванията по т. 4 са съгласно чл. 40, ал. 2 от ППЗОП.

**6.** Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

**7.** Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, e налице някое от обстоятелствата по т. 3.

**8.** Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, а именно:

- че е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- е платил или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

- че е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

**9.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелно заявление за участие или оферта.

**10.** В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**10.1.** Участниците в обединението от физически и/или юридически лица следва да определят лице, което да представлява обединението пред възложителя за настоящата обществена поръчка.

**10.2.** При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

**11.** Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

**12.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

**13.** На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица не могат пряко или косвено да участват в откритата процедура, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

**14.** Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

**15.** Не се допускат варианти на офертата.

**V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**1.** Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката, при подписване на договора, в размер на 2 % (два процента) от общата цена за изпълнение на договора без ДДС.

**2.** Условията за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор.

**3.** Участникът определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

**4.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**5.** Гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция – в оригинал, парична сума (платежно нареждане в копие) или застраховка (оригинал на полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметката на Община Симитли в банка: „ИНВЕСТБАНК” АД, ФЦ Благоевград; титуляр на сметката: Община Симитли:

IBAN BG95IORT80493300543400

BIС: IORTBGSF,

като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима изцяло или частично в посочен от възложителя размер при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка или че възложителят е прекратил договора поради виновно неизпълнение на задължения на изпълнителя.

**6.** В случай че гаранцията за изпълнение се представи като банкова гаранция или застраховка, то срокът на действието й следва да надвишава с 30 (тридесет) дни срока за изпълнение на договора.

**7.** При представяне на гаранцията с платежно нареждане, банкова гаранция или застраховка, в тях изрично се посочва предметът на договора, за изпълнението на който се представя гаранцията.

**8.** Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Последният следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

**VI. ИЗИСКВАНИЯ И ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОН****АЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

Участникът следва да отговаря на следните изисквания за технически и професионални способности:

Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни\* с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата.

\**Под сходен предмет следва да се разбира: предоставяне на проектантски услуги за автомобилни пътища и/или улици и/или пътни съоръжения и осъществяване на авторски надзор по време на строителството.*

Доказва се със списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги.

Изисквано минимално ниво:

Участникът да е изпълнил поне 2 (две) дейности с предмет и обем идентични или сходни с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата.

**2.** Участникът следва да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Доказва се със следните документи:

**a)** списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, включително изпълнени проекти, придобити сертификати и др.

**b)** декларация за ангажираност на експерт - само за лицата от списъка по т. а) които не са служители на участника. С този документ всеки от тези експерти декларира своята наличност и ангажираност за времето на изпълнение на поръчката.

Изисквано минимално ниво:

Участникът следва да разполага с персонал, ангажиран с изпълнението на поръчката, включващ като минимум:

**a) Проектант по част „Геодезия“** – 1 бр.:

* Висше образование с минимална образователна степен „магистър“, специалност „Геодезия“ или еквивалентна;
* Да притежава минимум 10 години професионален опит, от които минимум 7 години като проектант;
* Да притежава валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност съгласно изискванията на чл. 230 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП), респ. призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации за чуждестранни лица, или еквивалент.

**б) Проектант по част „Геология“** – 1 бр.:

* Висше образование с минимална образователна степен „магистър“, специалност „Геология“ или еквивалентна;
* Да притежава минимум 7 години професионален опит, от които минимум 5 години като проектант;
* Да притежава валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност съгласно изискванията на чл. 230 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП), респ. призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации за чуждестранни лица, или еквивалент.

**в) Проектант по част „Пътна“** – 1 бр.:

* Висше образование с минимална образователна степен „магистър“, специалност „Пътно строителство“ или еквивалентна;
* Да притежава минимум 7 години професионален опит, от които минимум 5 години като проектант;
* Да притежава валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност съгласно изискванията на чл. 230 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП), респ. призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации за чуждестранни лица, или еквивалент.

**г) Проектант по част „План за управление на строителните отпадъци“** – 1 бр.:

* Висше образование с минимална образователна степен „магистър“, специалност „Пътно строителство“, „Промишлено и гражданско строителство”, „ВиК“ или еквивалентна;
* Да притежава минимум 7 години професионален опит, от които минимум 5 години като проектант;
* Да притежава валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност съгласно изискванията на чл. 230 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП), респ. призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации за чуждестранни лица, или еквивалент.
* Да притежава валиден сертификат, издаден от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране или друга акредитирана организация за завършен курс по прилагане на Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, или еквивалент.

**д) Проектант по част „План за безопасност и здраве“** – 1 бр.:

* Висше образование с минимална образователна степен „магистър“, специалност „Пътно строителство“, „Промишлено и гражданско строителство”, „ВиК“ или еквивалентна;
* Да притежава минимум 7 години професионален опит, от които минимум 5 години като проектант;
* Да притежава валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност съгласно изискванията на чл. 230 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП), респ. призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации за чуждестранни лица, или еквивалент.

**е) Проектант по част „Организация и безопасност на движението“** – 1 бр.:

* Висше образование с минимална образователна степен „магистър“, специалност „Пътно строителство“ или еквивалентна;
* Да притежава минимум 7 години професионален опит, от които минимум 5 години като проектант;
* Да притежава валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност съгласно изискванията на чл. 230 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП), респ. призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации за чуждестранни лица, или еквивалент.

**ж) Проектант по част „Пожарна безопасност“** – 1 бр.:

* Висше образование с минимална образователна степен „магистър“, специалност „Пътно строителство“, „Промишлено и гражданско строителство”, „ВиК“ или еквивалентна;
* Да притежава минимум 7 години професионален опит, от които минимум 5 години като проектант;
* Да притежава валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност съгласно изискванията на чл. 230 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП), респ. призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации за чуждестранни лица, или еквивалент.

Допустимо е едно лице да бъде проектант на повече от една проектна част, при условие, че отговаря на минималните изисквания за тези части.

**ВАЖНО!!! Участник, който не отговаря на някое от горните изисквания, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.**

***\*При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението..***

***\*При участие на подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.***

***\*Ако участникът се позовава на капацитета на трети лица, същите следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.***

***\*Участници, които нямат всички изискуеми сертификати и документи не се допускат до по-нататъшно разглеждане на предложенията.***

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Същият е достъпен в електронен вариант на профила на купувача на адрес: http://simitli.bg/index.php?option=com\_content&view=category&id=73&Itemid=151&lang=bg.

Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) съдържа следните части:

Част I. Информация за процедурата за възлагане на обществената поръчка и за възлагащия орган или за възложителя

Част II Информация за икономическия оператор

Част III Критерии за изключване

Част IV Критерии за подбор

Част V Намаляване броя на квалифицираните кандидати

Част VI Заключителни положения

Отделните части на ЕЕДОП се попълват от участника в обществената поръчка при спазване на следните указания:

**-** в ЕЕДОП се предоставя информацията, изискана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**-** участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не ползва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

**-** участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица по отношение на критериите за подбор, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица.

**-** участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите.

**-** когато в обществената поръчка участва обединение от физически и/или юридически лица, ЕЕДОП са представя за всяко едно от лицата, участващи в обединението.

- когато изискванията по т. 3.1., т. 3.2. и т. 3.6. от Раздел IV на настоящата документация се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, информацията по т. 3.1., т. 3.2. и т. 3.6. от Раздел IV се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някое от тези лица. В този случай част IV от ЕЕДОП „Критерии за подбор” се попълва само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

- когато за участник в обществената поръчка (икономически оператор) е налице някое от основанията за отстраняване, посочени в т. 3.1. до т. 3.9. включително от Раздел IV настоящата документация, и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Те се доказват като към ЕЕДОП се прилагат:

**a)** документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения, или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение.

**б)** документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Документите, доказващи липсата на основания за отстраняване са посочените в чл. 58 от ЗОП и се представят от участника избран за изпълнител преди сключване на договор за обществена поръчка.

Документите, доказващи съответствието с критериите за подбор са посочените в раздел III от обявлението за поръчката и т. 1 и т. 2 от настоящия раздел и се представят от участника избран за изпълнител преди сключване на договор за обществена поръчка.

**VIІ. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА****. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерий за възлагане **„оптимално съотношение качество/цена”**.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта комплексна оценка (КО). Максималния брой точки, които участникът може да получи е 100 точки.

Комплексната оценка се определя на база следните показатели:

**Таблица 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показател** | **Максимално възможен брой точки** | **Относителна тежест в КО** |
| Срок - С | 100 | **10 %** |
| Организация на персонала - ОП | 100 | **40 %** |
| Ценово предложение - ЦП | 100 | **50 %** |

Формулата по която се изчислява комплексната оценка за всеки участник е:

**КОi = Сi х 10% + ОПi х 40% + ЦПi х 50%**

**Оценка по показател „Срок“ - С**

Максималният брой точки по показателя е 100. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 10 %.

Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

**С = С1 + С2,** където:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Подпоказател** | **Макс. бр. точки** |
| ***С1*** | ***Срок за изработване на инвестиционен проект*** | ***70*** |
| ***С2*** | ***Срок за отстраняване на забележки/пропуски*** | ***30*** |
| Общо: | | ***100*** |

**Подпоказател С1 – „Срок за изработване на работния проект ”**

Оценява се предложения от участника срок за изработване на инвестиционния проект в календарни дни, като предложения срок не трябва да бъде по-кратък от 20 (двадесет) дни. Предложенията по подпоказател **С1** се представят като цяло число. Предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за проектиране и линейния график няма да бъдат допуснати до оценка.

Максимален брой точки по подпоказателя – 70 точки.

Оценката на офертите по подпоказателя се изчислява по формулата:

**С1i = (Р1min / Р1i) х 70 = .......... (брой точки)**, където:

**Р1i** е предложения срок на изработване на инвестиционния проект на съответния участник,

**Р1min** е минималния предложен срок за изработване на инвестиционния проект от всички допуснати до оценка участници.

**Подпоказател С2 – „Срок за отстраняване на забележки/нередности”**

Предложението по този подпоказател задължително се посочва в календарни дни, като предложения срок не трябва да бъде по-кратък от 5 (пет) дни. Предложенията по подпоказател **С2** се представят като цяло число. Оферта, в която е посочено предложение в друга мерна единица или е предложен по-кратък срок от два дни не се допуска до оценка. Максимален брой точки по подпоказателя – 30 точки. Оценката на офертите по подпоказателя се изчисляват по формулата:

**С2i = (Р2min / Р2i) х 30 = .......... (брой точки)**, където:

**Р2i** е предложения срок за отстраняване на забележки/пропуски на съответния участник,

**Р2min** е предложеният най-кратък срок за отстраняване на забележки/пропуски от всички оферти, допуснати до оценяване.

**Оценка по показател „Организация на персонала“ ОП -** представлява оценка на разпределението на ресурсите и организацията на екипа при изпълнението на дейностите, включени в предмета на поръчката, вкл. мерки за контрол на качеството и управление на рисковете в съответствие с изискванията на Възложителя, заложени в Техническата спецификация, за постигане на заложените цели и очакваните резултати. Конкретният брой точки се определя за всяка оферта на базата на оценка, извършвана от комисията за разглеждане и оценка на офертите, по следните подпоказатели:

Изчислява се по формулата:

**ТП = А + Б,** където:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Подпоказател** | **Макс. бр. точки** |
| ***А.*** | ***Разпределение на ресурсите и организация на екипа*** | ***60*** |
| ***Б.*** | ***Управление на риска*** | ***40*** |
| ОБЩО: | | ***100*** |

Максималният брой точки по показателя е 100. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 40 %.

Изчислява се по формулата:

**ОП = А + Б**

Оценката за всеки един от подпоказателите А и Б се формира, както следва:

**Подпоказател A. Разпределение на ресурсите и организация на екипа**

Оценява се качеството на техническото предложение: предложеното разпределение на ресурсите за изпълнение на поръчката; разпределението на задачите и отговорностите на отделните проектанти и експерти съгласно планираните дейности и начин на координация с Възложителя; мерките за осигуряване на качеството.

В техническото предложение участникът следва да предложи подходяща организация за изпълнение на поръчката, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати.

Офертата на участника трябва да съдържа предложение за организацията на работа на проектантския екип, разпределението на дейностите и отговорностите между членовете на екипа, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга.

Участникът следва да представи подробно описание на основните етапи и дейности, тяхната последователност, времева продължителност и взаимообвързаност; разпределение на дейностите и отговорностите на членовете на екипа. Следва да се обхванат всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, разпределението на дейностите и отговорностите на членовете от екипа.

Метод на формиране на оценката:

**Участниците получават оценка 60 точки** при условие, че:

**-** Участникът е описал подробно основните етапи и дейностите, необходими за изпълнение на поръчката, съгласно техническите спецификации, показал е тяхната последователност и времева продължителност и е предложил стратегия за изпълнение на поръчката, от която са видни взаимовръзките между отделните дейности от обхвата на поръчката. В допълнение, участникът е предвидил мерки за осигуряване на качеството на всеки етап от изпълнението на поръчката. предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от проектанти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката

- Участникът е дефинирал ресурсите (човешки, материални, и др.), които ще използва при изпълнение на поръчката, предложил е подход за разпределение на задълженията и отговорностите между членовете на екипа. В допълнение, участникът е предложил организация на работа на екипа, гарантираща качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

**Участниците получават оценка 30 точки** при условие, че:

**-** Участникът е описал основните етапи и дейности за изпълнение на поръчката, съгласно техническите спецификации, но не е показал тяхната последователност или времева продължителност, или взаимовръзка, или не е предвидил мерки за осигуряване на качеството.

- Участникът е дефинирал ресурсите (човешки, материални, и др.), които ще използва при изпълнение на поръчката, но не е предложил подход за разпределение на задълженията и отговорностите между членовете на екипа, или предложената организация на работа не гарантира качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

**Участниците получават оценка 10 точки** при условие, че:

- За всяка дейност са посочени необходимите ресурси за нейното изпълнение, но не са дефинирани конкретни задължения или отговорности на членовете от екипа, ангажирани с изпълнението й;

- Не са предложени мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от проектанти, или с предложените мерки не се гарантира напълно качественото изпълнение на поръчката.

**Подпоказател Б – Управление на риска**

Чрез този показател комисията оценява в каква степен участникът е предвидил и анализирал рисковете, които могат да възникнат при изпълнението на поръчката:

- обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка;

- мерки за недопускане/предотвратяване на риска;

- мерки за преодоляване на риска,

които ще гарантират качественото и навременно изпълнение на поръчката

Метод на формиране на оценката:

**Участниците получават оценка 40 точки** при условие, че:

Участникът е предвидил основни възможни рискове, които биха повлияли за качественото и навременно изпълнение на поръчката. Участникът е направил оценка на риска, за всеки един от предвидените от участника рискове, отчел е възможните аспекти на проявление, области и сфери на влияние и е оценил и предвидил степента им на въздействие върху изпълнението на всяка от дейностите, описани в техническата спецификация. В допълнение, участникът е предложил адекватни превантивни и корективни мерки за преодоляване на предложените рискове. Участникът е предложил да въведе ефективни контролни дейности, като за всеки един риск са предложени конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на риска и съответно конкретни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпилия риск.

**Участниците получават оценка 20 точки** при условие, че:

Участникът е предвидил основни възможни рискове, които биха повлияли за качественото и навременно изпълнение на поръчката. Частично са описани конкретни мерки за намаляване или предотвратяване настъпването на рисковете и съответно конкретни дейности по отстраняване и управление на последици от настъпилите рискове. Участникът е отчел възможните аспекти на проявление, области и сфери на влияние на описаните рискове, но формално (не пълно и/или неподробно) е оценил и предвидил степента им на въздействие върху изпълнението на всяка от дейностите описани в техническата спецификация; Участникът е предложил мерки и контролни дейности за предотвратяване и/или управление на дефинираните от него аспекти от рисковете, които не гарантират изцяло недопускане и/или ефективно предотвратяване и преодоляване на рисковете, респ. последиците от настъпването им.

**Участниците получават оценка 5 точки** при условие, че:

Участникът не е предвидил основни възможни рискове, които биха повлияли за качественото и навременно изпълнение на поръчката. Не са предвидени конкретни мерки за намаляване или предотвратяване настъпването на рисковете и съответно конкретни дейности по отстраняване и управление на последици от настъпилите рискове. Участникът е отчел възможните аспекти на проявление, но не е оценил и предвидил степента им на въздействие върху изпълнението на всяка от дейностите описани в техническата спецификация.

**Допълнително при оценката на рисковете** се оценява представената от участниците информация за:

* аспектите на проявление на описаните рискове и възможната степен на въздействието им върху изпълнението на дейностите, описани в техническата спецификация. За всеки риск е даден анализ на обхвата и степента на въздействието, оценка с обосновка, приоритет;
* конкретните мерки за предотвратяване или минимизиране на вероятността от настъпване и на ефекта от рисково събитие и съответно дейностите по управление и отстраняване на последици от него. Планирани конкретни и относими към поръчката похвати, посредством които реално е възможно да се повлияе на възникването, респ. негативния ефект от настъпването на рисково събитие;
* ефективни контролни дейности по отношение на вероятността от настъпване на рискови събития;

**Използвана терминология**

***„Пълно"*** и ***„подробно"*** е описанието за нуждите на методиката, което не е просто представяне ни фактите, действията и дейностите предмет на описание, а е изчерпателно, обстойно, всестранно описание в детайли и последователност даващи изцяло ясна представа за описаните обстоятелства, което освен, че съдържа изброяване на отделни дейности не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над изискваните технически спецификации и изисквания;

***„Ясно"*** е описанието за нуждите на методиката, което е изрично, категорично и точно представяне на фактите, действията и дейностите по предмета му, което не подлежи на тълкуване и смислово интерпретиране и което недвусмислено посочва конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени видове дейности;

#### Оценка по показател „Ценовото предложение“ - ЦП

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максималният брой точки по показателя е 100. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50%. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

**ЦПi = (Цmin / Цi) х 100 = .......... (брой точки)**

където:

**ЦПi** е оценката на ценовото предложение на съответния участник;

**Цi** е предложената обща цена в лева без ДДС съгласно ценовото предложение на съответния участник;

**Цmin** е минималната предложена обща цена в лева без ДДС съгласно ценовите предложения на всички участници.

Участници, предложили цени, по-високи от прогнозната стойност на поръчката ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

### Допълнителна информация

Участникът, класиран на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че цените са еднакви комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

**VIII. ПРОМЕНИ В ОБЯВЛЕНИЕТО И/ИЛИ В ДОКУМЕНТАЦИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**1.** Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението и документацията на обществена поръчка по реда на чл. 100 от ЗОП.

**2.** Обменът на информация се извършва с електронни средства за комуникация, освен в случаите на чл. 39, ал. 3 от ЗОП между възложителя и заинтересованите лица/участниците, в писмен вид, на български език. Когато не се използват електронни средстава за комуникации, обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

**3.** Обменът на информация чрез връчването й лично срещу подпис се извършва от страна на възложителя чрез лицата за контакти, посочени в т. І.1) от обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени в офертата на участника.

**4.** При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите в съответствие с т. 2 и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

**5.** При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция лицата, закупили документация за участие, и участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят възложителя.

**6.** Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

**7.** Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

**8.** При подаване на офертата си участниците могат да посочат информация, която считат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

**ІX. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА**

**1.** Подаването на офертата за участие означава, че участникът се е запознал с всички условия в документацията и приложенията към същата, които е длъжен да приеме безусловно.

**2.** Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на предварително обявените от възложителя, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

**3.** Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата и за документацията са за сметка на участника.

**4.** Срокът на валидност на офертите е 4 (четири) месеца от датата, посочена в обявлението като краен срок за получаването им.

**5.** Документацията за участие се публикува в профила на купувача.

**6.** Офертите се подават в сградата на община Симитли, гр. Симитли, ул. "Христо Ботев" 27, до датата и часа, посочени в обявлението. За час на получаване се приема часът, отбелязан в регистрационната карта, издадена от регистрационната система в деловодството на община Симитли при издаване на входящ номер.

**7.** Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите по т. 7 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Съдържанието на опаковката е подробно описана в раздел X „Съдържание на офертата“.

**8.** В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

**9.** Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

**10.** При приемането на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

**11.** Не се приемат оферти, подадени или получени при възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в незапечатана опаковка, или в опаковка в нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответното обстоятелство се отбелязва в регистъра. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 10. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

**12.** До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в срока за подаване не представи нова оферта. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за предоставяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер...".

**13.** Документите, съдържащи се в офертата, се подписват от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация. В случай че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, в офертата следва да се представи **нотариално заверено** изрично пълномощно в оригинал на лицето, което представлява участника в процедурата.

**13.1.** Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и **изрично** изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в настоящата процедура.

**13.2.** В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите в офертата трябва да бъдат подписани от представляващия, посочен в документите по Раздел X, т. 2.3. от документацията за участие.

**14.** Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, посочени в Раздел X, от документацията, се представят в превод на български език.

**15.** Документи, за които не е указано изрично в каква форма се представят (извън тези, които могат да бъдат само в оригинал), се прилагат в оригинал или в заверено от участника копие "Вярно с оригинала".

**16.** Когато за документ е определено, че може да се представя чрез “заверено от участника копие”, за такъв се счита документ, при който върху копието на документа се съдържа текстът “Вярно с оригинала” и има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако има такъв).

**17.** Документите в офертата трябва да бъдат подредени съобразно посоченото в Раздел X от настоящата документация.

**18.** Представените образци в документацията за участие са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, възложителят може да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

**19.** Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за участие по реда на чл. 33 от ЗОП до изтичането на срока за нейното получаване. Възложителят публикува в профил на купувача разясненията в 4-дневен срок от постъпването на искането.

**X. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

**Офертата включва следните документи:**

1. **Заявление за участие (Образец № 1), съдържащо:**

**1.1.** Опис на документите **(Образец № 1а).**

**1.2.** Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от членовете в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката **(Образец № 4)**;

**1.3.** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

**1.4.** Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП /в случай, че участникът е обединение/;

**1.5.** Декларация по чл. 102 от ЗОП, когато е приложимо **(Образец № 5)**;

**1.6.** Декларация за липса на обстоятелства по смисъла на по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици **(Образец № 6)**;

**1.7.** Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП **(Образец № 9)**;

**2. Техническо предложение, съдържащо:**

**2.1.** Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

**2.2.** Предложение за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на т. 4, от Раздел II на настоящата документация **(Образец № 2)**;

**2.3.** Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор **(Образец № 7)**;

**2.4.** Декларация за срока на валидност на офертата **(Образец № 8)**;

**2.5.** Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо.

**2.6.** Копие на протокол за извършен оглед, подписан от представители на Възложителя и на участника **(Образец № 10)**.

Участниците следва да извършат оглед на обекта, предмет на настоящата поръчка – в ден и час след предварително съгласуване с възложителя, при което се съставя "Протокол за извършен оглед" по образец**,** подписан от представители на участника и възложителя. Огледите се извършват след предварителна уговорка за ден и час на огледа с лицето за контакти, посочено в Обявлението за обществената поръчка.

**2.7.** Други (по преценка на участника).

**3.** **Ценово предложение (Образец № 3), в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри".**

Документите посочени по-горе се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката включва посочените документи, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение.

***\* Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си, "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.***

**ХI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на раздел VIII от ППЗОП.

**2.** Комисията разглежда документите по т. 2 от Раздел X. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА от настоящата документация за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията,включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията къмличното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила накупувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. След изтичането на пет дневния срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

**3.** Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

**4.** Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията уведомява участниците и обявява в рубриката „Профил на купувача“ на сайта на възложителя http://simitli.bg датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на предлагани ценови параметри. При отварянето на подадените оферти, както и на плика с предлагани ценови параметри може да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**ХII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**А. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**1.** Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по посочения в Раздел VII критерий като в срок до 10 (десет) дни след приключване на работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

**2.** В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

**3.** Възложителят изпраща на участниците решението по т. 1 в 3-дневен срок от издаването му.

**Б. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**1.** Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1.1. не е подадена нито една оферта за участие.

1.2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

1.4. са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

1.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка;

1.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

1.7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

1.8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

**2.** Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

2.1. е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;

2.2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;

2.3. има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

2. 4. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**3.** Възложителят изпраща копие от решението по т. 1 и т. 2 до участниците в процедурата в 3-дневен срок от издаването му, както и го публикува в профила на купувача си.

**4.** Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава двадесет и седма от ЗОП. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни, икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията за възлагане на обществена поръчка.

Обжалването се извършва при условията и по реда на чл. 196 и сл. от ЗОП.

**В. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**1.** Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка (съгласно приложения образец) с участника в процедурата, определен за изпълнител.

**2.** Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

**3.** Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.

**4.** Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

**5.** При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

**5.1.** изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 ЗОП;

**5.2**. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

**5.3.** извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

**6.** Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите по т. 5.

**7.** Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

**7.1.** откаже да сключи договор;

**7.2.** не изпълни някое от изискванията на т. 5;

**7.3.** не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**8.** Изменение на договор се допуска по изключение само в случаите по чл. 116 от ЗОП.

**Г. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**

**1.** Изпълнителят е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, което не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

**2.** В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят е длъжен да изпрати оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

**3.** В договора за подизпълнение следва да е включена клауза, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, както и информация за координаторите по изпълнението на договора с посочени: име, телефон за връзка, факс и ел. адрес.

**4.** При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по- горе.

**5.** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

**5.1**. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

**5.2.** новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по предходната точка.

**ХІІI. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**1.** При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

**2**. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

**3.** Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

**3.1.** Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

- Интернет адрес: http://www.nap.bg/.

**3.2.** Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

- София 1000, ул. „У. Гладстон“ № 67, Телефон: 02/ 940 63 31;

- Интернет адрес: http://www3.moew.government.bg/.

**3.3.** Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- София 1051, ул. „Триадица“ № 2, Телефон: 02/ 811 94 43;

- Интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg.

**ХІV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

1. Заявление за участие (Образец № 1);
2. Опис на документите(Образец № 1а);

3. Предложение за изпълнение на поръчката(Образец № 2);

4. Ценово предложение (Образец № 3);

5. Единен европейски документ за обществени поръчки - ЕЕДОП(Образец № 4);

6. Декларация по чл. 102 от ЗОП (Образец № 5);

7. Декларация за липса на обстоятелства по смисъла на по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 6);

8. Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП (Образец № 9);

9. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Образец № 7);

10. Декларация за срока на валидност на офертата (Образец № 8);

11. Протокол за извършен оглед (Образец № 10);

12. Проект на договор.