



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

„СДРУЖЕНИЕ „КОМАТИНИЦА“

2730 СИМИТЛИ, ул. „Г. Димитров“ № 36, e-mail: komatinitsa@gmail.com, тел: +359 899 333334

СДУЖЕНИЕ „КОМАТИНИЦА“

в качеството си на партньор
по проект „Знам, че мога“

по договор за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програмата „Наука и образование за интелигентен растеж“, по процедура BG05M2OP001-3.016 МИГ "Струма - Симитли, Кресна и Струмяни" мярка 3.9ii "Интеграция чрез образование" с номер на договор по ОП „НОИР“ – BG05M2OP001-3.016-0002-C01 и в изпълнение на:

О Б Я В Я В А

прием на документи за следните свободни позиции

I. ДЕЙНОСТ 2 „Създаване на форма за взаимодействие между учителите и родителите/настойниците на ученици от маргинализирани групи с фокус върху образователното им включване и интегриране“

1. Експерт административни дейности в областта на интеркултурната медиация – код по НКПД 4110 2005 – 1 брой.

Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление за участие – по образец;
- CV
- Копие от документи за придобита образователна степен, допълнителни квалификации;
- Копие от документи, доказващи професионален опит;
- Лична карта - за идентифициране на място при подаване на документите

Месторабота:

ОБУ „Св. Паисий Хилендарски“ – с. Долно Осеново, общ. Симитли и СУ „Св. Св. Кирил и Методий“ – гр. Симитли

Кратко описание на длъжността:

- Координира и подпомага дейността на клубове на родителите;
- Отговаря за осъществяване на добра комуникация между родители и включените в дейността педагогически специалисти;

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- Организира и подпомага провеждането на дни на общностите бит, култура и начини на общуване с цел да трансферират специфичните комуникационни и културни знания на родителите/настойниците към включените педагози.
- Поддържа висок стандарт за лично поведение при изпълнение на служебните си задължения.
- Изпълнява и други дейности, съгласно утвърдена длъжностна характеристика и конкретно възложени задачи.

Минималните изисквания за заемане на длъжността:

Образование: – висше, професионален опит – от 3 до 7 години експертен опит в областта, добри комуникативни умения, способност за работа в екип и решаване на задачи, поставени съвместно за изпълнение.

Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите: Кандидатите за длъжността да имат познания в областта на работата с деца и родители от целевата група по проекта. Да имат желание и мотивация за работа. Да имат комуникативни умения и умения за работа в екип.

Трудова заетост: 96 часа общо за период от 20 месеца, на трудов договор (от м. 05.2022 г. до м.12.2023 г.)

II. ДЕЙНОСТ 3: Създаване на школи по интереси за насърчаване образователното включване и интегриране на ученици от маргинализирани групи в училищата партньори.

1. Експерт административни дейности в областта на интеркултурната медиация – код по НКПД 4110 2005 – 1 брой.

Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление за участие – по образец;
- CV
- Копие от документи за придобита образователна степен, допълнителни квалификации;
- Копие от документи, доказващи професионален опит;
- Лична карта - за идентифициране на място при подаване на документите

Месторабота:

ОБУ „Св. Паисий Хилендарски“ – с. Долно Осеново, общ. Симитли и СУ „Св. Св. Кирил и Методий“ – гр. Симитли

Кратко описание на длъжността:

- Координира и подпомага дейността на клубове на родителите;
- Отговаря за осъществяване на добра комуникация между родители и включените в дейността педагогически специалисти;
- Организира и подпомага провеждането на дни на общностите бит, култура и начини на общуване с цел да трансферират специфичните комуникационни и културни знания на родителите/настойниците към включените педагози.
- Поддържа висок стандарт за лично поведение при изпълнение на служебните си задължения.

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- Изпълнява и други дейности, съгласно утвърдена длъжностна характеристика и конкретно възложени задачи.

Минималните изисквания за заемане на длъжността:

Образование: – висше, професионален опит – от 3 до 7 години експертен опит в областта, добри комуникативни умения, способност за работа в екип и решаване на задачи, поставени съвместно за изпълнение.

Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите: Кандидатите за длъжността да имат познания в областта на работата с деца и родители от целевата група по проекта. Да имат желание и мотивация за работа. Да имат комуникативни умения и умения за работа в екип.

Трудова заетост: 96 часа общо за период от 20 месеца, на трудов договор (от м. 05.2022 г. до м.12.2023 г.)

Възнагражденията по трудовите договори се осигуряват по **проект „Знам, че мога“** по договор за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програмата „Наука и образование за интелигентен растеж“, по процедура BG05M2OP001-3.016 МИГ "Струма - Симитли, Кресна и Струмьани" мярка 3.9ii "Интеграция чрез образование" с номер на договор по ОП „НОИР“ – BG05M2OP001-3.016-0002-C01

Проектът цели създаване на система от дейности, насърчаващи образователното включване и интеграция на ученици от маргинализирани групи, вкл. роми, с активното участие на техните родители/настойници като: развива методика и инструменти за разбиране на нагласите им, оказва необходимата психологическа подкрепа за ученици от маргинализирани групи за включване и интегриране в образователната система, създава формат за взаимодействие и изграждане на доверие между семейната среда (родители/настойници) и учителите при осъществяване на мерки и действия за образователно включване и интегриране на учениците от маргинализирани групи, както и развива система от форми за социално-емоционално учене, които да мотивират учениците от маргинализирани група да идват и остават в училище.

Място за подаване на документи: гр. Симитли, ул. „Христо Ботев“ № 27, деловодство в сграда на Общинска администрация град Симитли, етаж 1, всеки работен ден във времето от 8:30 часа до 17:00 часа, от 20.04.2022 г. до 03.05.2022 г. включително, лице за контакти: Мария Пилева, телефон за връзка: + 359 88 565 4580 или за допълнителна информация: Екатерина Бамбова – ръководител проект, телефон за връзка: +359 88 567 5729, e-mail: e_bambova@abv.bg.

Подборът на участниците ще се осъществи на базата на предварително заявен интерес, доказан професионален опит и при спазване на изискването за недопускане на дискриминация.

Срок за подаване на документи: до 03.05.2022 г.

----- www.eufunds.bg -----