



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## „СДРУЖЕНИЕ „КОМАТИНИЦА“

2730 СИМИТЛИ, ул. „Г. Димитров“ № 36, e-mail: komatinitza@gmail.com, тел: +359 899 333334

### Сдружение „Коматиница“, град Симитли, в качеството на партньор на Средно училище „Св. Св. Кирил и Методий“ село Крупник

по проект „Умения за живот“ по Договор за БФП №BG05M2OP001-3.016-0004-C01 по Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез Водено от общностите местно развитие №BG05M2OP001-3.016, МИГ „Струма – Симитли, Кресна и Струмляни“, мярка 3.9ii „Интеграция чрез образование“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

# О Б Я В Я В А

прием на документи в периода  
от 20.04.2022 г. до 04.05.2022 г. включително,

за следните длъжности по проектни дейности

#### за ДЕЙНОСТ 1

„Психологическо подпомагане с профилиране и насочване на учениците и родители/настойниците от целевата група за активно участие в дейностите по проекта“

1. ПСИХОЛОГ – Код по НКПД – 5312 3001.

**Кратко описание на длъжността:**

- Участва в експертен екип, който разработва и провежда изследване на дефицитите на меки умения, образователно-социалните нагласи и склонности за учене на 120 ученици от маргинализирани групи и 30 техни родители/настойници с фокус върху разбирането, възможността и готовността им за съдействие по отношение включващи образователни мерки за техните деца.
- Поддържа висок стандарт за лично поведение при изпълнение на служебните си задължения.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- Участва в изготвянето Програма за психологическа подкрепа на ученици и работа с родители/настойници на ученици от маргинализирани групи с необходимия за осъществяването им методически и технически инструментариум.
- Изпълнява и други дейности, съгласно утвърдена длъжностна характеристика и конкретно възложени задачи.
- Използва подходящи методи и техники на работа, които дават оптимални резултати.
- Изготвя необходимите месечни отчетни документи, свързани с извършената работа.
- Планира своята дейност и прогнозира очакваните резултати
- Води ежемесечни отчетни форми, протоколи и др. документи, свързани с реализиране на проектната дейност.

#### **Изисквания за заемане на длъжността:**

- образование – висше (психология),
- професионален опит – над 7 и повече години експертен опит в областта, добри комуникативни умения, способност за работа в екип и способност за решаване и изпълнение на задачи, поставени съвместно за изпълнение.
- опит в подобни дейности е предимство
- отлични компютърни умения.

#### **Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:**

- Кандидатите за длъжността да имат познания в областта на работата с деца и родители от целевата група по проекта. Да имат желание и мотивация за работа. Да имат комуникативни умения и умения за работа в екип.

**Трудова заетост:** за период от 20 месеца за 240 часа общо, на трудов договор (от м. 05.2022 г. до м.12.2023 г.).

## **за ДЕЙНОСТ 2**

### **„Създаване и функционализиране на Родитело-учителски клуб „Другарство-Амала”**

## **2. ЕКСПЕРТ АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЙНОСТИ – Код по НКПД – 4110 2005**

#### **Кратко описание на длъжността:**

- Подпомага дейността на ангажираните с логистиката и провеждането на проучване на психологическите нагласи на учениците и родителите.
- Подпомага организационно – техническата работа на клуба и взаимодействието с родителите.
- Поддържа висок стандарт за лично поведение при изпълнение на служебните си задължения.
- Изпълнява и други дейности, съгласно утвърдена длъжностна характеристика и конкретно възложени задачи.
- Използва подходящи методи и техники на работа, които дават оптимални резултати.
- Изготвя необходимите месечни отчетни документи, свързани с извършената работа.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- Планира своята дейност и прогнозира очакваните резултати
- Води ежемесечни отчетни форми, протоколи и др. документи, свързани с реализиране на проектната дейност.

**Минималните изисквания за заемане на длъжността:**

**Образование:** – висше, професионален опит – от 3-7 години експертен опит в областта, добри комуникативни умения, способност за работа в екип и решаване на задачи, поставени съвместно за изпълнение.

**Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:** Кандидатите за длъжността да имат познания в областта на работата с деца и родители от целевата група по проекта. Да имат желание и мотивация за работа. Да имат комуникативни умения и умения за работа в екип.

**Трудова заетост:** за период от 20 месеца за 192 часа общо, на трудов договор (от м. 05.2022 г. до м.12.2023 г.).

**Необходими документи за кандидатстване**

- Заявление за участие – по образец;
- Автобиография;
- Копие от документи за придобита образователна степен, допълнителни квалификации;
- Копие от документи, доказващи професионален опит;

Възнаграждението по трудовия договор се осигурява по Проект BG05M2OP001-3.016-0004-C01 „Умения за живот“, процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез Водено от общностите местно развитие BG05M2OP001-3.016, МИГ „Струма – Симитли, Кресна и Струмияни“ мярка 3.9ii „Интеграция чрез образование“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

Всички заинтересовани лица, желаещи да се включат могат да подават заявления по образец в деловодството на Общинска администрация Симитли, всеки работен ден от 8.30 до 17.00 часа, в периода от 20.04.2022 г. до 04.05.2022 г. включително.

Подборът на участниците ще се осъществи на базата на предварително заявен интерес, доказан професионален опит и при спазване на изискването за недопускане на дискриминация.

**Срок за подаване на документи е до 04.05.2022 г., включително.**

За допълнителна информация и подаване заявление за участие:

лице за контакти: Никола Павлов – Председател на сдружението-партньор, телефон 0899 333334,

e-mail: [komatinitza@gmail.com](mailto:komatinitza@gmail.com)

или Лилия Каймаканска - Ръководител-проект, телефон 0882444811.

**Председател на Сдружение „Коматиница“  
Н. Павлов**

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----