



# ОБЩИНА СИМИТЛИ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГР

ПК 2730, гр. Симитли, ул. "Хр. Ботев" № 27, тел. 0748/72138, 72157, e-mail: oba@[s](#)

до бщчи със  
водеща: КИМСИЕЛЛ  
13.05.24г.

Заличено обстоятелство на основание 33

Община СИМИТЛИ	6100-185
Изх.№	13.05.24
Дата	2024 г.

Република България  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
Вх. № ..... 10-00-62  
13.05.2024 г.  
гр. Симитли

до  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ГР. СИМИТЛИ

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ от

### АПОСТОЛ АПОСТОЛОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СИМИТЛИ

**Относно: Необходимост от приемане на нова Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Симитли.**

**УВАЖАЕМИ Г-Н ПРЕДСЕДАТЕЛ,  
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Настоящият проект на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Симитли е изгответен поради несъответствие на посочените в нея норми с нормативни актове от по-висока степен, а именно – поради противоречие с разпоредби от Закона за местните данъци и такси /ЗМДТ/.

При изработване на проекта са поставени и изпълнени целите, поставени от органите на Сметната палата /СПИ/, предвид правилното и законосъобразно функциониране на общинската администрация и правните действия, свързани с предмета на дейност и регулираните обществени отношения свързани с местните данъци и такси и цени на услуги.

Очакваните резултати от изменението ще доведат до постигане на законосъобразност при дейността на общината по определяне и администриране на местните данъци и такси и цени на услуги, недопускане издаването на административни актове, които да са в противоречие с правните норми и целите на закона.

Проектът е изработен при зачитане препоръките от СП на Република България, съгласно чл. 50 ал. 2 от Закона за Сметната палата /ЗСмП/, визирани в Одитен доклад № 0500300218/2023, приет на 18.05.2023 г., беше със срок за изпълнение 20.11.2023 г.

До настоящия момент тези препоръки не са изпълнени, поради провеждане на Местните избори през 2023 г., необходимостта от привеждане на структурата на Община Симитли в съответствие с обществените потребности и дейността, и създаване на нови длъжностни характеристики, съгласно изискванията на системата за финансово управление и контрол, правила и процедури в процесите по администрирането на местните данъци и такси и управление на общинския дълг, създаване на адекватни и ефективни контролни дейности.

Това отнема голяма част от кадровия ресурс на общината, специфични правни и икономически познания и опит, ето защо въпреки започване изпълнението на препоръките, те не са изпълнени докрай.

Преценено беше, по тези причини, че трябва да се отправи искане до Сметната палата, с цел да се удължи срокът за изпълнение на всички препоръки, които са взаимосвързани, включително и с изменениета на подзаконовите нормативни актове. Срокът е удължен до 30.05.2024 г.

Съобразно изложените обстоятелства, се налага да се приемат изменения в наредбата, на основание чл.26, ал. 4, изречение второ от ЗНА и във връзка със срока за изпълнение на препоръките от Сметната палата, бе определен 14-дневен срок за предложения и становища по него.

I. Причини, които налагат приемането на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Симитли.

При изработването на проекта на Наредбата са спазени принципите на необходимост, обоснованост, предвидимост, откритост, съгласуваност, субсидиарност, пропорционалност и стабилност.

1. Принцип на необходимост: Необходимост от съответствие на подзаконовия нормативен акт (наредбата) с изменения в Закона за местните данъци и такси и изпълнението на препоръките от Сметната палата на Република България, съгласно чл. 50, ал. 2 от Закона за Сметната палата /ЗСмП/, визирани в Одитен доклад № 0500300218/2023, приет на 18.05.2023 г., е със срок за изпълнение 20.11.2023 г. Промените, които трябва да се извършат са многобройни и важни, поради което се налага отмяна на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Симитли и приемане на нова.

2. Принцип на обоснованост: Възникващи противоречия при прилагане на ЗМДТ в текстове, които са непълни и/или си противоречат или въобще липсват.

3. Принципите на предвидимост и откритост: Съответствието на законов и издаден въз основа на него подзаконов нормативен акт създава правна сигурност и е една от основните предпоставки за спазване на принципите на предвидимост и откритост.

4. Принцип на съгласуваност: Наличието на противоречие между законов и подзаконов нормативен акт е основание за оспорването/протестирането на същия без ограничение във времето и създава правна несигурност.

5. Принципите на субсидиарност, пропорционалност и стабилност: При изработването на проекта на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на Община Симитли са спазени принципите на субсидиарност, пропорционалност и стабилност, както и разпоредбите на Закона за нормативните актове.

## II. Цел на Наредбата

Целта, която се поставя с приемането на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на Община Симитли е необходимостта от унифициране на подзаконовия нормативен акт с този от по-висш ранг, както и изпълнение на делегирани от законодателя на местната власт конкретни правомощия в областта на регулирането и администрирането на местните такси.

## III. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз

Предложеният проект на Наредбата не противоречи на норми от по-висока юрархия и на европейското законодателство.

В изпълнение на изискванията на ЗНА е извършена предварителна оценка на въздействието на проекта на подзаконовия нормативен акт

Проектът на подзаконовия нормативен акт е публикуван на официалната страница на Община Симитли и Портала за обществени консултации на 26.04.2024 г.

С публикуването на проекта са прикачени и документите, съпътстващи обществената консултация.

С оглед на гореизложеното предлагам Общински съвет – гр. Симитли на основание чл. 21, ал. 1, т. 7 и ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 8, чл. 11, ал. 3 и чл. 15, ал. 1 от ЗНА при спазване изискванията на чл. 19, 20, чл. 26 и чл. 28 от ЗНА и чл. 75, 76, 77 и 79 от АПК да приеме следното

#### **РЕШЕНИЕ:**

**I.** Отменя Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Симитли, приета с Решение № 31 по Протокол от 29.02.2008 г. на Общински съвет – гр. Симитли.

**II.** Приема Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Симитли.

**III.** Изпълнението на Наредбата се възлага на Кмета на Община Симитли.

#### **Приложение:**

1. Проект на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Симитли;
2. Мотиви към наредбата;
3. Оценка на въздействието;
4. Протокол за отразяване на постъпилите предложения от обществените консултации;
5. Тарифа към наредбата /Приложение 1/.

Изготвил: Таня Георгиева – Директор дирекция „АПИО“

Заличено обстоятелство  
на основание ЗЗЛД

С уважение,

**АПОСТОЛ АПОСТОЛОВ**  
*Кмет на Община Симитли*



Заличено обстоятелство  
на основание ЗЗЛД

# **НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СИМИТЛИ**

## **ГЛАВА ПЪРВА – ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.**

### **РАЗДЕЛ I.**

#### **Определяне размера на общинските такси и услуги**

Чл. 1 С тази Наредба се уреждат реда и начина за определянето на местните такси и цени на услуги на територията на Община Симитли.

Чл. 2. (1) На територията на Община Симитли се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
  2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площици и улични платна;
  3. за ползване на детски кухни, лагери, общежития и социални услуги, финансиирани от общинския бюджет;
  4. за технически услуги;
  5. за административни услуги;
  6. за откупуване на гробни места;
  7. за дейности по обща подкрепа по смисъла на Закона за предучилищното и училищното образование, които не се финансираят от държавния бюджет и се осъществяват от центровете за подкрепа за личностно развитие;
  8. за притежаване на куче;
  9. други местни такси, определени със закон.
- (2) На територията на Община Симитли се събират приходи от услуги, извън регламентираните с чл. 6, ал. 2 от ЗМДТ, по цени, определени с Тарифата (Приложение 1) към тази Наредба.

### **РАЗДЕЛ II.**

#### **Определяне и събиране на размера на общинските такси и услуги.**

Чл. 3. (1) Местните такси се определят въз основа на необходимите материално-технически и административни разходи по предоставяне на услугата.

(2) Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой или по съответната сметка на касите в Община Симитли.

(3) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставянето на услугите, с изключение на тези, за които има друг ред в ЗМДТ.

Чл. 4. (1) Размерът на местните такси и цени се определя в български лева при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
  2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
  3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.
- (2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничават една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.
- Чл. 5. (1) Пълните разходи на Общината по предоставяне на определена услуга включват:

1. Преките и непреките трудови разходи (работна заплата, допълнителни плащания, здравни, пенсионни и осигурителни вноски);
  2. Материални, режийни и други непреки разходи (доставки на материали и услуги, застраховки, командировъчни и наеми);
  3. Разходи за управление и контрол;
  4. Инвестиционни разходи.
- (2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и други актове по неговото прилагане.
- Чл. 6. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставяне на определената услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.
- (2) В случаите, когато размерът на таксите не възстановява пълния размер на разходите по предоставянето на услугата, разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи. В случаите на освобождаване от такси по решение на общинския съвет разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи.
- (3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на държавните приходи (споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет).
- (4) Общинският съвет приема такси в намален размер за предоставяне на административни услуги по електронен път съгласно чл. 10а от Закона за електронното управление.
- Чл. 7. (1) Събирането на местните такси и цени на услуги се събират от общинската администрация.
- (2) Приходите от местните такси и цени на услуги постъпват в бюджета на общината, освен ако с решението по ал. 3 е определено друго.
- (3) Общинският съвет с решение може да определи кои местни такси, установени със закон, не се събират по реда на ал. 1, а се събират от концесионер, на когото е възложено предоставянето на услугите, за които се заплащат тези такси. С решението общинският съвет определя правото на концесионера да задържи целия или част от размера на събраните такси.
- Чл. 8. Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси по тази наредба се извършват по реда на чл. 4, ал. 1-5 от Закона за местните данъци и такси.
- Чл. 9. Когато на Общината е възложено да извърши действие или да издава документ, за което е предвидена държавна такса, събраната такса постъпва в приход на общинския бюджет.
- Чл. 10. В случаите, когато предоставянето на услуги се извършва и от други субекти при пазарни условия, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни разходи.
- Чл. 11. (1) Кметът издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 30 000 лв. и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението.
- (2) Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лв. или за срок по-дълъг от една година, се издава от кмета след решение на общински съвет.

**РАЗДЕЛ III.**  
**Промяна на размера на местните такси и цените на услугите.**

Чл. 12. Промяна на размера на местните такси и цените на услугите се извършва по реда на тяхното приемане. Новите такси влизат в сила от първо число на месеца, следващ решението на общинския съвет.

Чл. 13. Общинската администрация поддържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. ползвателите на предоставената услуга;
3. изключенията от общата политика;
4. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

## ГЛАВА ВТОРА

### МЕСТНИ ТАКСИ

#### Раздел I.

##### Такса за битови отпадъци

Чл. 14. Таксата за битови отпадъци се заплаща за извършваните от Общината услуги по:

1. събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране;
2. третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации;
3. поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в община Симитли.

Чл. 15. Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота;
2. при учредено вещно право на ползване – от ползвателя;
3. при предоставяне на особено право на ползване – концесия – концесионера;
4. за имот – държавна или общинска собственост, данъчно задължено е лицето, на което имотът е предоставен за управление.

Чл. 16. (1) Дейностите по предоставяне на услугите по чл. 14 включват:

1. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до инсталации и съоръжения за третирането им, както и осигуряване на съдове за събиране на битовите отпадъци, с изключение на разделното събиране, предварителното съхраняване и транспортирането на битовите отпадъци, попадащи в управлението на масово разпространени отпадъци по Закона за управление на отпадъците - за услугата по чл. 14, т. 1 от наредбата;

2. третиране на битови отпадъци, необхванати в управлението на масово разпространените отпадъци, както и проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци и/или други инсталации или съоръжения за оползотворяване и/или обезвреждане на битови отпадъци - за услугата по чл. 14, т. 2 от наредбата;

3. поддържане на чистотата на уличните платна, площадите, алеите, парковите и другите територии от населените места и селищните образувания в община, предназначени за обществено ползване – за услугата по чл. 14, т. 3 от наредбата.

Чл. 17. Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота;
2. при учредено вещно право на ползване – от ползвателя;
3. при предоставяне на особено право на ползване – концесия – концесионера;
4. за имот - държавна или общинска собственост, данъчно задължено е лицето, на което имотът е предоставен за управление.

Чл. 18.(1) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общински съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за дейностите по чл. 16 от наредбата.

(2) Размерът на таксата се формира:

1. за жилищни имоти – за услугите по сметосъбиране и сметоизвозване, обезвреждане на битови отпадъци в депо и поддържане на места за обществено ползване – на база данъчната оценка на имота или количество на битови отпадъци;

2. за нежилищни имоти – за услуги по сметосъбиране и сметоизвозване, обезвреждане на битови отпадъци в депо и поддържане на местата за обществено ползване – съгласно определената основа в чл. 20 и чл. 21 от ЗМДТ, или количество битови отпадъци.

3. когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци, размерът на таксата се определя в левове на ползвател или пропорционално върху основа, определена от Общинския съвет.

4. не се допускат изменения в приетите от общинския съвет начин на определяне и размер на таксата за битови отпадъци в течение на годината.

Чл. 19.(1) Общината уведомява лицата за дължимите от тях такси за съответния период и по видове услуги, както и сроковете за плащане със съобщение.

(2) Когато до края на предходната година общинския съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база на действащия размер към 31 декември на предходната година.

(3) Когато в срока по чл. 66, ал. 3, т. 2 от ЗМДТ Общинския съвет не е одобрил план-сметката, разходите за обезпеченията по чл. 60 и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците се включват в съответстващия им за текущата година размер.

Чл. 20.(1) Таксата за битови отпадъци се заплаща в сроковете, определени за данък недвижими имоти – до 30 юни и до 31 октомври, за която е дължим.

(2) На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.

Чл. 21.(1) За новопридобрите имоти таксата се събира от началото на следващия месец.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се събира включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

Чл. 22.(1) Не се събират такси за:

1. Услугата по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране и дейността по третиране на битови отпадъци – част от услугата по чл. 66, ал. 1, т. 2 от ЗМДТ за имоти, които попадат в райони, в които тези услуги не се предоставят от общината;

2. Услугата по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране и дейността по третиране на битови отпадъци – част от услугата по чл. 66, ал. 1, т. 2 от ЗМДТ, когато имотът е незастроен или не се ползва през цялата година и е подадена декларация по образец (Приложение № 2);

3. Услугата по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране, когато задължените лица са сключили договор за обслужване с лица, получили регистрационен документ по Закона за управление на отпадъците за събиране и транспортиране на битови отпадъци до съответните съоръжения и инсталации и е подадена декларация по образец (Приложение № 3).

(2) Декларацията се подава до 31 октомври на предходната година от собствениците/ползвателите с учредено вещно право на ползване.

- (3) В декларацията задължените лица дават изрично съгласие за извършване на проверки от общинска администрация и декларират, че за вписване на неверни данни носят наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.
- (4) В течение на годината, обстоятелствата, посочени в декларацията се доказват при необходимост и чрез информация за ползвани през текущата година услуги от „ВиК“ ЕООД, „ЧЕЗ – България“ АД/ Електрохолд и други.
- (5) При констатирано ползване на недвижимия имот таксата се събира в пълен размер.
- (6) При промяна на декларираните обстоятелства собствениците/ползвателите с учредено право на ползване, в седем дневен срок от настъпването уведомяват общинска администрация.
- Чл. 23.(1) Границите на районите, в които общината е организирала дейности по почистване, видът на предлаганите услуги, честотата на извършването им и организацията на контрола по тяхното изпълнение и качество се определят със Заповед на Кмета на общината, която се обявява публично до 31 октомври на предходната година.
- (2) За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организирала сметосъбиране и сметоиззвозване, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и/или за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.
- Чл. 24.(1) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени.
- (2) Освобождаването по предходното изречение е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужебна дейност.

## Раздел II.

### Такса за ползване на пазари, търгища, панаири, тротоари, площиади, улични платна, озеленени площи и други

- Чл. 25.(1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площиади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), търгища, панаири, озеленени площи, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.
- (2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица в зависимост от това за какво ще се използва терена, посочен в ал. 1.
- (3) Зоните по ал. 1 се определят от общински съвет.
- (4) Таксите се определят за ползване на квадратен метър площ за ден и/или на месец.
- (5) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.
- (6) Общинският орган, издал Разрешението за ползване на мястото, може да го отнема, когато мястото не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено, или когато обществените нужди налага това. При отнемане на разрешението за ползване, поради възникнала обществена необходимост, на титуляра на разрешението се възстановява (ако е заплатено еднократно) или приспада (ако се заплаща месечно) сума в размер изчислен пропорционално за времето, за което е отнето разрешението.
- (7) при ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от пет дни преди започване на месеца.
- Чл. 26. Събранныте такси по този раздел се внасят изцяло в приход на местния бюджет.

### **Раздел III.**

#### **Такси за детски ясли, детски кухни, детски градини и заведения за социални услуги и млечна кухня**

Чл. 27. За ползването на детски кухни се събира дневна такса в размер определен в Тарида /Приложение № 1/ към тази Наредба. Таксата се заплаща предварително – седмично, преди ползване на услугата.

Чл. 28. За ползване на „Млечна кухня“ се събира дневна такса в размер, определен в Тарида /Приложение № 1/ към тази Наредба. Таксата се заплаща предварително – седмично, преди ползване на услугата.

Чл. 29. (1) Лицата, ползващи социални услуги, финансиирани от държавния бюджет, заплащат месечна такса в размера, определен с Тарида утвърдена от Министерския съвет.  
(2) Дължимата такса се заплаща от личните доходи на лицето.

(3) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, транспортни разходи, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци, с изключение на приходите от спонсорство и донорски програми, благотворителни български и чужди организации, даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

Чл. 30. (1) Лицата, ползващи услугите в системата на домашен социален патронаж, заплащат месечна такса, съответстваща на реалната издръжка на едно лице, калкулирана от разхода за храна, облекло, хигиенни и перилни материали, транспортни разходи за разнасяне на храната, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода и канализация, битови отпадъци, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

(2). Таксата по ал. 1 се събира до реалния размер, но не повече от 60 % от личния доход на лицето. Разликата до реалния размер на таксата ще се покрива за сметка на общинския бюджет.

(3). Ветераните от войните, ползващи услуги на Домашен социален патронаж, заплащат месечна такса в размер на 30 % от получаваната от тях пенсия. Разликата до реалния размер на таксата ще се покрива за сметка на общинския бюджет.

(4). Военноинвалидите, ползващи услуги на Домашен социален патронаж, заплащат месечна такса в размер на 30 % от размера на определената такса. Разликата до реалния размер на таксата ще се покрива за сметка на общинския бюджет.

(5) Размерът на издръжката на социалния патронаж се одобрява от ОбС- Симитли за всяка година с приемането на бюджета на общината.

Чл.31. Таксите по този раздел се начисляват и събират от определено длъжностно лице и се внасят в общинския бюджет до 20 число на месеца за който се дължат.

### **Раздел IV**

#### **Такси за технически услуги**

Чл. 32. Таксите за заплащат за техническите услуги, които се извършват от община Симитли и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство,

архитектурата, строителството, благоустройството, кадастръра в селищните и извън селищните територии.

Чл. 33. Таксите за технически услуги се заплашат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл. 34. Размерът на таксите за техническите услуги се определя с Тарифа/Приложение 1/ към тази Наредба.

Чл. 35. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общински органи, организацията на бюджетна издръжка и Българският червен кръст.

Чл. 36. Не се заплаща такса за технически услуги при:

1. допълване(поправки) на одобрен кадастърален план;
2. писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила оценка;
3. освидетелстване на строежи като негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение, когато специализираната комисия установи, че тези условия са налице;
4. отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите;
5. изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден имот;
6. определяне на обезщетения за придаваеми недвижими имоти към парцел по дварицнорегулатационен план и за техникоустройствени мероприятия;
7. даване на устни справки за кадастърално, регулационното и градоустройственото положение на недвижими имоти;
8. даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване.

Чл. 37. Технически услуги:

1. издаване на скица за недвижим имот;
2. издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застройване;
3. презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца;
4. за определяне на строителна линия и ниво на строеж;
5. издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство;
6. заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях;
7. издаване на Разрешение за поставяне на преместваем обект – маси, павилиони, кабини и др.;
8. издаване на Разрешение за ползване на общински терен за поставяне на преместваем обект;
9. издаване на разрешение за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях;
10. други такси определени в закон.

Чл. 38. (1) Срокът за извършване на технически услуги е 30 дни, с изключение издаване на скица(виза), съгласно чл. 140, ал. 1 от ЗУТ, който е 14 дни от постъпване на заявлението.

(2) За извършване на експресна услуга – издаване на скица (виза), при осигурен пълен комплект документи, услугата се извършва до три работни дни, следващи деня на постъпилото искане.

## Раздел V

### Такси за административни услуги

Чл. 39. За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат таксите, определени с Тарифа /Приложение № 1/ към тази Наредба.

Чл. 40.(1) Платени услуги по гражданско състояние:

1. издаване на удостоверение за наследници;
2. издаване на удостоверение за идентичност на имената;
3. издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт;
4. издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис – извлечение от акт за смърт;
5. издаване на удостоверение за семейно положение;
6. издаване на удостоверение за родствени връзки;
7. адресна регистрация и/или издаване на удостоверение за постоянен или настоящ адрес;
8. заверка на покана – декларация за посещение на чужденец в Република България;
9. заверка на покана – декларация за частно посещение в Република България на лице, живеещо в чужбина, на което родителите или един от тях са от българска народност;
10. легализация на документи по гражданското състояние за чужбина;
11. преписи от документи;
12. всички други видове удостоверения по искане на гражданите;
13. всички други удостоверения по ЗГР.

(2) Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. съставяне на акт за раждане и издаване на оригинално удостоверение за раждане;
2. съставяне на акт за граждански брак и издаване на оригинално удостоверение за раждане;
3. съставяне на акт за смърт и издаване на препис – извлечение от него;
4. отбелязвания, допълвания и поправки в актовете за гражданско състояние;
5. учредяване на настойничество и назначаване на попечител;
6. поддържане на регистъра на населението;
7. отразяване на промяна на име в регистрите по гражданско състояние на населението;
8. издаване на удостоверение за наследствена пенсия.
9. и всички други удостоверения по ЗГР.

Чл. 41. По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса в размер определен в Тарифа /Приложение № 1/.

Чл. 42. За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса определена в Тарифа /Приложение № 1/ към тази Наредба.

Чл. 43. (1) За издаване на удостоверения, когато това е предвидено в закон, и за заверка на документи се заплаща такса.

(2) За целите на комплексното административно обслужване за изискване и получаване на информация по чл. 87, ал. 11 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, не се заплаща такса.

Чл. 44.(1) Размерът на таксата за всяка административна услуга трябва да съответства на разходите на общината за предоставяне на съответната услуга, включително необходимите материално-технически разходи и всички административни разходи за изпълнение на задълженията на длъжностите лица с оглед на тяхната квалификация и разходвано работно време.

(2) Административните разходи по ал. 1 не могат да надвишават 20 на сто от размера на таксата.

## **Раздел VI Дървесина**

Чл. 45.(1) За сеч, измерване, кубиране и маркиране на дървесина добита извън горския фонд с общинска марка преди транспортиране и за издаване на удостоверение за транспортиране на дървесина, добита извън горския фонд се събират такси определени с Тарифа /Приложение № 1/ към тази Наредба.

1. за издаване на позволително за сеч;
2. за измерване, кубиране и маркиране на дървесина добита извън горския фонд с общинска марка преди транспортиране;
3. за издаване на удостоверение за транспортиране на дървесина, добита извън горския фонд.

## **Раздел VII Такса за откупуване на гробни места**

Чл. 46. (1) Ползването на гробни места за срок до 8 години е безвъзмездно. За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, в съответствие с Тарифата към настоящата наредба, както следва:

1. до 15 години;
2. за вечни времена;
3. за ползване на семейни гробни места;
4. за приدادени по регулация маломерни гробни места – съответната част от таксата, определена за гробното място.

(2) За урнов гроб се заплащат таксите по ал. 1, т. 1 и 2, намалени с 50 на сто.

(3) Срокът по ал. 1 и ал. 2 се заплащат от наследниците на починалите лица не по-късно от три месеца след изтичане на срока по чл. 25 от Наредба № 2 от 21 април 2011 г. за здравните изисквания към гробищни паркове (гробища) и погребението и пренасянето на покойници. В случаите, когато таксата не се заплати, съответната служба се разпорежда с гробното място.

Чл. 47. Акумулността на регистъра на гробните места се поддържа от служители на отдел „ГРАО“ към Община Симитли.

Чл. 48. Таксите по този раздел се събират от Общинска администрация – гр. Симитли, стопанисваща гробищните паркове и се внасят в приход на местния бюджет.

## **Раздел VIII Такса за притежаване на куче**

Чл. 49.(1) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в общината, на чиято територия е постоянноят му адрес/седалище.

(2) Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл. 175, ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.

Чл. 50. В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация в общината по постоянно му адрес/седалище.

Чл. 51.(1) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния

й размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(2) Приходите от събраните такси по ал. 1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

## Раздел IX

### Цени на неуредените със закон услуги, оказвани или предоставяни от общината на физически и юридически лица

Чл. 52. За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с Тарифа /Приложение № 1/ към тази Наредба.

Чл. 53.(1) Цените на услугите се формират на основата на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

а) преките и непреките разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;  
б) материални, рехийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

в)разходи за управление и контрол;

г) разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

д)пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от общинска администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на община Симитли.

## Раздел X

### Срокове

Чл. 54.(1) Услугите, предоставяне от общината са обикновени, бързи и експресни и сроковете за извършване на услугите са до 30 календарни дни.

(2) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня следващ/на подаване на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(3) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

Чл. 55. При неспазване на сроковете по чл. 48, ал. 1 поради липса на обективни обстоятелства, размерът на цената на услугата се намалява до 30 на сто от пълния й размер.

Чл. 56. Общински съвет – Симитли определя цената на услугите с Тарифа /Приложение № 1/ към Наредбата.

**Раздел XI**  
**Административно наказателни разпоредби**

Чл. 57. За всички административни нарушения, процедурата по установяването им и процедура по налагане на административно наказание се прилагат нормите на ЗМДТ.

**ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Настоящата наредба се приема на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и отменя Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и цени на територията на Община Симитли, приета с Решение № 31 по Протокол от 29.02.2008 г. на Общински съвет – гр. Симитли.

§2. Настоящата наредба е приета с Решение № ..... по Протокол № .... от .....г. на Общински съвет - Симитли и влиза в сила от месеца, следващ месеца на приемането ѝ.



# ОБЩИНА СИМИТЛИ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

ПК 2730, гр. Симитли, ул. „Хр. Ботев“ № 27, тел. 0748/72138, 72157, e-mail: [oba@simitli.bg](mailto:oba@simitli.bg)

Съгласно чл. 26, ал. 4, изречение второ от Закона за нормативните актове, в срок от 14 дни, считано от датата на публикуване, Община Симитли предоставя възможност на всички заинтересовани лица да направят своите предложения и становища по проекта на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Симитли на e-mail: [oba@simitli.bg](mailto:oba@simitli.bg) или в деловодството на Община Симитли, ул. „Христо Ботев“ № 27.

Вносител на проекта: Апостол Апостолов – Кмет на Община Симитли

## ДОКЛАД С МОТИВИ:

I. Обосновка за конкретната необходимост от приемане на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Симитли.

Настоящият на визираната по-горе наредба е изгotten поради несъответствие на посочените в нея норми с нормативни актове от по-висока степен, а именно – поради противоречие с разпоредби от Закона за местните данъци и такси /ЗМДТ/.

При изработване на проекта са поставени и изпълнени целите, поставени от органите на Сметната палата /СП/, предвид правилното и законосъобразно функциониране на общинската администрация и правните действия, свързани с предмета на дейност и регулираните обществени отношения свързани с местните данъци и такси и цени на услуги.

Очакваните резултати от изменението ще доведат до постигане на законосъобразност при дейността на общината по определяне и администриране на местните данъци и такси и цени на услуги, недопускане издаването на административни актове, които да са в противоречие с правните норми и целите на закона.

Проектът е изработен при зачитане принципите на чл. 26 ал. 2 от ЗНА, като съобразно изискванията на същия закон, следва съставителят на проекта – Кметът на Община Симитли, да го публикува на интернет страницата на общината.

Изпълнението на препоръките от СП на Република България, съгласно чл. 50 ал. 2 от Закона за Сметната палата /ЗСмП/, визирани в Одитен доклад № 0500300218/2023, приет на 18.05.2023 г., беше със срок за изпълнение 20.11.2023 г.

До настоящия момент тези препоръки не са изпълнени, поради провеждане на Местните избори през 2023 г., необходимостта от привеждане на структурата на Община Симитли в съответствие с обществените потребности и дейността, и създаване на нови длъжностни характеристики, съгласно изискванията на системата за финансово управление и контрол, правила и процедури в процесите по администрирането на местните данъци и такси и управление на общинския дълг, създаване на адекватни и ефективни контролни дейности.

Това отнема голяма част от кадровия ресурс на общината, специфични правни и икономически познания и опит, ето защо въпреки започване изпълнението на препоръките, те не са изпълнени докрай.

Преценено беше, по тези причини, че трябва да се отправи искане до Сметната палата, с цел да се удължи срокът за изпълнение на всички препоръки, които са

взаимосвързани, включително и с изменениета на подзаконовите нормативни актове. Срока е удължен до 30.05.2024 г.

Съобразно изложените обстоятелства, се налага да се приемат изменения в наредбата, на основание чл.26, ал. 4, изречение второ от ЗНА и във връзка със срока за изпълнение на препоръките от Сметната палата, определям 14 дневен срок за предложения и становища по него. След изтичането му Община Симитли ще публикува справка за постъпилите предложения заедно с обосновка за неприетите предложения, след което ще представи проекта ведно с цялата преписка по изготвянето му за приемане от общинския съвет.

II. Причини, които налагат приемането на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Симитли.

При изработването на проекта на Наредбата са спазени принципите на необходимост, обоснованост, предвидимост, откритост, съгласуваност, субсидиарност, пропорционалност и стабилност.

1. Принцип на необходимост: Необходимост от съответствие на подзаконовия нормативен акт (наредбата) с изменения в Закона за местните данъци и такси и изпълнението на препоръките от Сметната палата на Република България, съгласно чл. 50, ал. 2 от Закона за Сметната палата /ЗСмП/, визирани в Одитен доклад № 0500300218/2023, приет на 18.05.2023 г., е със срок за изпълнение 20.11.2023 г. Промените, които трябва да се извършат са многобройни и важни, поради което се налага отмяна на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Симитли и приемане на нова.

2. Принцип на обоснованост: Възникващи противоречия при прилагане на ЗМДТ в текстове, които са непълни и/или си противоречат или въобще липсват.

3. Принципите на предвидимост и откритост: Съответствието на законов и издаден въз основа на него подзаконов нормативен акт създава правна сигурност и е една от основните предпоставки за спазване на принципите на предвидимост и откритост.

4. Принцип на съгласуваност: Наличието на противоречие между законов и подзаконов нормативен акт е основание за оспорването/протестирането на същия без ограничение във времето и създава правна несигурност.

5. Принципите на субсидиарност, пропорционалност и стабилност: При изработването на проекта на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на Община Симитли са спазени принципите на субсидиарност, пропорционалност и стабилност, както и разпоредбите на Закона за нормативните актове.

### III. Цел на Наредбата

Целта, която се поставя с приемането на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на Община Симитли е необходимостта от унифициране на подзаконовия нормативен акт с този от по-висш ранг, както и изпълнение на делегирани от законодателя на местната власт конкретни правомощия в областта на регулирането и администрирането на местните такси.

### IV. Финансови средства, необходими за прилагането на Наредбата

За прилагане на новия проект на Наредбата не е необходимо разходването на бюджетни средства, тъй като се касае за съответствие на изменените правни норми от наредбата с нормативни актове от по-висока степен и това се изразява в правни действия.

## V. Очаквани резултати

Синхронизиране на законов и подзаконов нормативен акт.

## VI. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз

Предложеният проект на Наредбата не противоречи на норми от по-висока юрисдикция и на европейското законодателство.

## Приложение № 1

### ТАРИФА към НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СИМИТЛИ

#### ГЛАВА I

##### РАЗДЕЛ I

###### За граждани

1. От 7 до 9,40 промила върху данъчната оценка на недвижимите имоти по Приложение № 2 към ЗМДТ.

2. Град Симитли – 7 промила, от които:

(1) 1,8 промила за сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци;

(2) 2,60 промила за ползване на депо за битови отпадъци;

(3) 2,60 промила поддържане на чистота на териториите за обществено ползване в населените места.

3. Село Крупник – 8 промила, от които:

(1) 2,80 промила сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци;

(2) 2,60 промила за ползване на депо за битови отпадъци;

(3) 2,60 промила за поддържане на чистота на териториите за обществено ползване в населените места.

4. Село Черниче – 8 промила, от които:

(1) 2,80 промила за сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци;

(2) 2,60 промила за ползване на депо за битови отпадъци;

(3) 2,60 промила за поддържане на чистота на териториите за обществено ползване в населените места.

5. Село Железница, с. Полена, с. Полето, с. Брежани – 9,40 промила, от които:

(1) 4,20 промила за сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци;

(2) 2,60 промила за ползване на депо за битови отпадъци;

(3) 2,60 промила за поддържане на чистота на териториите за обществено ползване в населените места.

6. Село Долно Осеново – 7,30 промила, от които:

(1) 2,60 промила за ползване на сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци;

(2) 2,60 промила за ползване на депо за битови отпадъци;

(3) 2,10 промила за поддържане на чистота на териториите за обществено ползване в населените места.

7. Село Градево – 6 промила, от които:

(1) 2,60 промила за сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци;

(2) 2,60 промила за поддържане на депо за битови отпадъци;

(3) 0,80 промила за поддържане на чистота на териториите за обществено ползване в населените места.

8. Село Ракитна, село Мечкул, село Сенокос, село Сухострел, село Докатичево, село Тросково, село Брестово, село Сушица, село Горно Осеново – 5,20 промила, от които:

- (1) 2,60 промила за ползване и поддържане на депо за битови отпадъци;  
(2) 2,60 промила за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места, в които се извършва услугата.

9. За имоти на граждани, които не са застроени, но се намират в регуляция 5,20 промила върху данъчната оценка на земята.

10. За имоти на граждани в райони, в които не се извършва услугата сметосьбиране и сметоизвозване и за имоти, които няма да се ползват през годината да се събира такса само за депо и чистота – промила за съответното населено място.

## РАЗДЕЛ II

### За фирми и юридически лица

11. 24 промила върху по-високата между отчетната стойност и данъчната оценка съгласно Приложение 2 от ЗМДТ, от които:

- (1) 10 промила за сметосьбиране и сметоизвозване – 8 промила за ползване на депо за битови отпадъци;  
(2) 6 промила за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места, когато се предоставя услугата.

12. За производствени фирми и предприятия – 32 промила върху по-високата между отчетната стойност и данъчната оценка на недвижимите имоти от които:

- (1) 16 промила за сметосьбиране и сметоизвозване;  
(2) 10 промила за ползване на депо за битови отпадъци;  
(3) 6 промила за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места/когато услугата се предоставя/.

13. За фирми и други юридически лица, притежаващи и стопанисващи имоти в полупланински и високопланински райони, където не се извършва услугата сметосьбиране и сметоизвозване – 14 промила от по-високата между отчетната им данъчна оценка от които:

- (1) 8 промила за ползване на депо за битови отпадъци;  
(2) 6 промила за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в населените места/когато се предоставя услугата/.

14. За производствени фирми и предприятия – 16 промила, върху по-високата между отчетната стойност и данъчната оценка, които се водят като дълготрайни активи по Закона за счетоводството, от които:

- (1) 8 промила за сметосьбиране и сметоизвозване;  
(2) 5 промила за ползване и поддръжка на депо за битови отпадъци;  
(3) 3 промила за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места.

15. За фирми, предприятия и други юридически лица, притежаващи, стопанисващи имоти в полу- и високопланински район, където не се извършва услугата по сметосьбиране

и сметоизвозване, се събира за ползване на депо за битови отпадъци и/или поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване – 7 промила.

- (1) за ползването на депо за битови отпадъци – 4 промила;
- (2) за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места – 3 промила/когато се предоставя съответната услуга/.

## ГЛАВА II

### РАЗДЕЛ I

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна

16. За ползване на тротоари, площи, улични платна, озеленени площи и други терени публична общинска собственост за извършване на търговска дейност чрез поставяне на преместващи обекти, както следва:

- (1) Първа зона: 10 лв. на кв.м. на ден, 80 лв. на месец;
- (2) Втора зона: 7 лв. на кв. м. на ден, 60 лв. на месец;
- (3) Трета зона: 5 лв. на кв.м. на ден, 50 лв. на месец;
- (4) При целогодишно ползване на общински терен, ползвателите заплащат месечна такса, формирана на основата на базисни наемни цени, определени с решение на ОбС – Симитли.

17. За ползване на места, върху които се организира пазар с цел търговия – 3 лв. на кв. м.;

18. За разполагане на маси, столове, витрини пред заведения за хранене и развлечение:

- (1) Първа зона: 5 лв. на кв.м. на месец;
- (2) Втора зона: 4 лв. на кв.м. на месец;
- (3) Трета зона: 3 лв. на кв.м. на месец.

19. За ползване на места за продажба на стоки, при организирани панаири, събори, празници и др. – 10 лв. на кв.м.

20. Издаване на Разрешение за ползване на общински терен за поставяне на преместваем обект- 10 лв.

## ГЛАВА III

### РАЗДЕЛ I

**Такси за детски ясли, детски кухни, детски градини, лагери и общежития**

21. Отпадат таксите за ползване на детските ясли и детските градини, считано от 01.04.2022 г.

22. За ползване на „Млечна кухня“ се събира дневна такса в размер на 1,60 лева. Таксата се заплаща предварително – седмична, преди ползване на услугата.

## ГЛАВА IV АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ

### РАЗДЕЛ I

#### Административно-технически услуги. Устройство на територията.

23. Срок за извършване на услуга:

- (1) Експресна – до 2 работни дни;
- (2) Бърза – до 7 работни дни;
- (3) Обикновена – до 14 работни дни.

24. 1989 Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти – 150 лв.

25. 1990 Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа – 40 лв.

26. 2001 Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове – 50 лв.

27. 2002 Издаване на удостоверение за скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии – 80 лв.

28. 2005 Учредяване на еднократно право на проектиране и/или преминаване на съоръжение на техническата инфраструктура през имот – общинска собственост – 30% от общата стойност.

29. 2018 Удостоверение за административен адрес на поземлени имоти -10 лв.

30. 2024 Одобряване на проект-заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени:

- (1) за обекти I-ва категория - 2 лв/кв.м. разгъната застроена площ, но не по-малко от 100 лв.;
- (2) за обекти II-ра и III-та категория - 0,90 лв/кв.м. разгъната застроена площ, но не по-малко от 90 лв.;
- (3) за обекти IV-та и V-та категория – 0,60 лв/кв.м. разгъната площ, но не по-малко от 60 лв.;
- (4) за линейни обекти – 0,30 лв/лин.м., но не по-малко от 50 лв.

31. 2025 Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива- 40 лв.

32. 2027 Издаване на скица за недвижими имоти:

- (1) Експресна – 30 лв.;
- (2) Бърза – 20 лв.;
- (3) Обикновена – 15 лв.

33. Презаверяване на скици от издаването, на които са изтекли 6 месеца – 5 лв.

34. 2043 Издаване на заповед за учредяване на право на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди имоти – 3 лв. на квадратен метър.

35. 2054 Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж:

- (1) за обекти I-ва категория – 3 лв./кв.м. разгъната застроена площ, но не по-малко от 200 лв.;
- (2) за обекти II-ра и III-та категория – 1,20 лв./кв.м. разгъната застроена площ, но не по-малко от 120 лв.;
- (3) за обекти IV-та и V-та категория – 1 лв./кв.м. разгъната площ, но не по-малко от 100 лв.;
- (4) за линейни обекти – 0,50 лв./лин.м., но не по-малко от 80 лв.

36. 2060 Издаване разрешение за изработване на подробни устройствени планове -60 лв.

37. 2061 Допускане на изменения в одобрен инвестиционен проект – 150 лв.

38. 2062 Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверения за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV-та и V-та категория – 200 лв.

39. 2063 Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи – 30 лв.

40. 2082 Удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот – 20 лв.

41. 2083 Издаване на виза за проектиране:

- (1) Експресна – 120 лв.;
- (2) Бърза – 90 лв.;
- (3) Обикновена – 70 лв.

42. 2084 Издаване на удостоверение за търпим строеж:

- (1) За едноетажна постройка:  
т.1 паянкова – 70 лв.

т.2 масивна – 90 лв.

(2) За двуетажна постройка:

т.1 паянгова – 90 лв.

т.2 масивна- 140 лв.

43. 2085 Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастровен план по чл. 54а, ал. 3 от ЗКИР вр. чл. 175 от ЗУТ- 80 лв.

44. 2111 Изготвяне на справки на заинтересувани лица относно изменения на устройствени планови и схеми – 20 лв.

45. 2112 Издаване на разрешение за строеж:

(1) За физически лица – 150 лв.;

(2) За юридически лица – 250 лв.

46. 2113 Презаверяване на разрешение за строеж, което е загубило действието си поради изтичане на срока:

(1) Физически лица – 100 лв.;

(2) Юридически лица – 200 лв.

47. (1) 2115 Попълване/поправка на кадастровен план – бесплатно:

(2) Уведомяване за попълване/поправка на кадастровен план и заповеди за одобряването му на заинтересованите страни – 20 лв. плюс 5 лв. за всяко уведомено лице;

48. 2117 Одобряване на подробен устройствен план:

(1) Издаване на заповед за одобряване – 100 лв.;

(2) За обнародване на обявления и решение на Общински съвет – Симитли в държавен вестник – 130 лв.;

(3) Съобщаване на подложен устройствен план и заповеди за одобряването му на заинтересованите страни – 20 лв. плюс 5 лв. за всяко уведомено лице.

49. 2130 Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти:

(1) Физически лица – 200 лв.;

(2) Юридически лица – 300 лв.

50. 2517 Заверяване на преписи от документи и копия от планове и документация към тях – 5 лв. плюс 1 лв. на страница.

51. 2519 Издаване на заверен препис от решение на Общински експертен съвет – 20 лв.

52. 2879 Промяна на предназначението на сгради – 100 лв.

53. 2956 Издаване на разрешение за продължаване на строителството по спрян строеж – 200 лв.

54. Регистриране на технически паспорт – 40 лв.

55. Издаване на удостоверение за „заварен строеж“ по смисъла на Параграф 21 от ЗР на ЗУТ и приложимостта на Параграф 6 от ПЗР на Наредба 2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти – 150 лв.

56. (1) Издаване на разрешение за прекопаване на улици – 5 лв.

(2) Разрешение за прекопаване на улица се издава след депозит за възстановяване в размер на 150 лв. на квадратен метър за пътно платно и 100 лв. на квадратен метър за тротоар.

57. Издаване на служебна бележка – 10 лв.

## **РАЗДЕЛ II** **Административни услуги „Кадастрър“**

58. 2099 Справки(устни и писмени) от кадастръра – 10 лв.

59. 2119 Издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство – 20 лв.

60. 2120 Отразяване на промени в разписния списък към кадастрален план – 40 лв.

## **РАЗДЕЛ III** **Административни услуги „Контрол по строителството“**

61. 2097 Проверка за спазване определената линия на застроене, заснемане и нанасяне на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура – 40 лв.

62. 2098 Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подобният устройствен план е приложен по отношение на застрояването – 40 лв.

63. 2667 Одобряване на План за управление на строителни отпадъци и/или План за безопасност и здраве – 40 лв.

## **РАЗДЕЛ IV** **Административно-технически услуги Общинска собственост**

64. 1988 Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовите книги за имотите – общинска собственост, или за възстановен общински имот – 20 лв.

65. 2021 Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти – 20 лв.

66. 2078 Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост – 20 лв.

67. 2081 Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти – 20 лв.

68. 2878 Обработване на заявление – декларация за обстоятелства проверка:

(1) Физически лица – 300 лв.

(2) Юридически лица – 300 лв.

69. Такса по производства на разпореждане с общински недвижими имоти и ограничени вещни права – 300 лв.

## РАЗДЕЛ V

### Административни услуги „Местни данъци и такси“

70. 1998 Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси – 10 лв.

71. 2071 Издаване на удостоверение за деклариирани данни – 10 лв.

72. 2091 Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследството – 10 лв.

73. 2124 Издаване на копие от подадена данъчна декларация – 10 лв.

74. 2131 Издаване на препис от документ за платен данък върху превозните средства – 5 лв.

75. 2393 Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж – 10 лв.

76. 2395 Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване – 10 лв.

77. 2396 Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство – 10 лв.

78. 2834 Служебно предоставяне на информация за наличие или липса на задължения – бесплатно.

79. Такса за притежание на куче – 15 лв.

**РАЗДЕЛ VI**  
**Административни услуги „Нотариална дейност“**

80. 2015 Нотариално удостоверяване на подписите на частни документи, които са едностранични актове и не подлежат на вписване – 5 лв.

81. 2072 Нотариално удостоверяване на верността на преписи и извлечения от документи и книжа – за 1-ва страница 3 лв., за всяка следваща 2 лв.

**РАЗДЕЛ VII**

**Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне**

82. Срок за извършване на услуга:

- (1) Експресна – 1 работен ден;
- (2) Бърза – до 3 работни дни;

(3) Обикновена – до 7 работни дни, когато за издаването на удостоверението не е необходима информация от друга община и 14 работни дни, когато е необходима информация от друга община.

83. 1997 Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес – експресна – 3 лв.

84. 1999 Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – оригинал – бесплатно.

85. 2000 Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние – експресна – 10 лв.

86. 2016 Издаване на удостоверение за наследници:

- (1) Експресна – 7 лв.
- (2) Бърза – 6 лв.
- (3) Обикновена – 5 лв.

87. 2017 Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина:

- (1) Бърза – 10 лв.
- (2) Обикновена – 7 лв.

88. 2019 Издаване на препис-извлечение от акт за смърт – за първи път – бесплатно.

89. 2020 Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението – експресна – 3 лв.

90. 2033 Възстановяване или промяна на име – бесплатно.

91. 2034 Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път:

- (1) Експресна – 5 лв.
- (2) Бърза – 4 лв.
- (3) Обикновена – 3 лв.

92. 2036 Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки:

- (1) Експресна – 7 лв.
- (2) Бърза – 6 лв.
- (3) Обикновена – 5 лв.

93. 2037 Издаване на удостоверение за склучен граждански брак – дубликат:

- (1) Експресна – 5 лв.
- (2) Бърза – 4 лв.
- (3) Обикновена – 3 лв.

94. 2038 Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за смърт):

- (1) Експресна – 7 лв.
- (2) Бърза – 6 лв.
- (3) Обикновена – 5 лв.

95. 2039 Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 г. – експресна – 3 лв.

96. 2040 Отразяване на избор или промяна на режим на имуществени отношения между съпрузи – бесплатно.

97. 2052 Издаване удостоверение за раждане – оригинал – бесплатно.

98. 2053 Припознаване на дете – експресна – 10 лв.

99. 2056 Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година – експресна – 3 лв.

100. 2057 Издаване на удостоверение за родените от майката деца:

- (1) Експресна – 7 лв.
- (2) Бърза – 6 лв.
- (3) Обикновена – 5 лв.

101. 2058 Издаване на справки по искане на съдебните изпълнители – бесплатно.

102. 2073 Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България:

- (1) Бърза – 10 лв.;
- (2) Обикновена – 7 лв.

103. 2075 Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца:

- (1) Експресна – 7 лв.;
- (2) Бърза – 6 лв.;
- (3) Обикновена – 5 лв.

104. 2076 Издаване на удостоверение за раждане – дубликат:

- (1) Експресна – 5 лв.
- (2) Бърза – 4 лв.
- (3) Обикновена – 3 лв.

105. 2079 Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес:

- (1) Експресна – 5 лв.
- (2) Бърза – 4 лв.

106. 2080 Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина – бесплатно.

107. 2092 Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена:

- (1) Експресна – 7 лв.
- (2) Бърза – 6 лв.
- (3) Обикновена – 5 лв.

108. 2104 Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес, регистриран след 2000 година – експресна – 3 лв.

109. 2107 Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес:

- (1) Експресна – 5 лв.
- (2) Бърза – 4 лв.

110. 2108 Издаване на удостоверение за правно ограничение:

- (1) Експресна – 7 лв.
- (2) Бърза – 6 лв.
- (3) Обикновена – 5 лв.

111. 2109 Издаване на удостоверение за семейно положение:

- (1) Експресна – 7 лв.
- (2) Бърза – 6 лв.
- (3) Обикновена – 5 лв.

112. 2110 Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина – експресна – 10 лв.

113. 2128 Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес – експресна – 3 лв.

114. 2132 Промяна в актовете за гражданско състояние – бесплатно.

115. 2390 Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство – бесплатно.

116. 2391 Издаване на удостоверения за настойничество и попечителство (учредено по реда на чл. 155 от СК и по право по чл. 173 от СК) – експресна – бесплатно.

117. 2138 Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението:

- (1) Експресна – 5 лв.
- (2) Бърза – 4 лв.

118. Издаване на удостоверение за българско гражданство – експресна – 5 лв.

119. Заверка на покана декларация за посещение на чужденец в Република България – експресна – 20 лв.

120. Заверка на покана декларация за частно посещение в Република България на лице, живеещо в чужбина, на което родителите или един от тях са с българско потекло – експресна – 5 лв.

121. За придобиване на ЕГН, заявяване на постоянно и настоящ адрес на чужденци, придобили българско гражданство с Указ на президента на Република България – експресна – 50 лв.

122. Служебна бележка по искане на гражданите:

- (1) Експресна – 5 лв.
- (2) Бърза – 4 лв.
- (3) Обикновена – 3 лв.

123. За ползването на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси:

- (1) За единично място:

- за срок до 15 години – 20 лв.;

- за вечни времена – 60 лв.;

(2) За семейни гробни места:

- за срок до 15 години – 30 лв.;

- за вечни времена – 100 лв.

## **РАЗДЕЛ VIII**

### **Административни услуги „Селско стопанство и екология“**

124. 2006 Измерване, кубиране и маркиране на дървесина, добита извън горския:

(1) Едра дървесина – 4,00 лв. за куб.м.

(2) Средна дървесина – 4,50 лв. за куб.м.

(3) Дребна дървесина – 3,50 лв. за куб.м.

(4) Дърва за огрев – 3,50 лв. за куб.м.

(5) Вършина – 2,00 лв. за куб.м.

125. 2007 Издаване на удостоверение за билки от култивирани лечебни растения – 80 лв.

126. 2029 Регистрация на собственици на пчели и пчелни семейства – бесплатно.

127. 2066 Издаване на позволително за ползване на лечебни растения – 100 лв.

128. 2086 Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета до 1 дка лозя в селскостопанските земи – 15 лв.

129. 2068 Издаване на транспортен билет за превоз на дървесина – 15 лв.

## **РАЗДЕЛ IX**

### **Административни услуги „Реклама“**

130. 2100 Издаване на разрешение за поставяне на рекламино-информационни елементи – 250 лв. на година.

131. 2101 Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на рекламино съоръжение – 100 лв. на месец.

132. 2121 Издаване на разрешение за специално ползване чрез експлоатация на рекламино съоръжение в обхвата на пътя и обслужващите зони – 200 лв.

## **РАЗДЕЛ X**

### **Административни услуги „Транспорт“**

133. 2012 Издаване на карта за бесплатно паркиране на МПС, обслужваща хора с трайни увреждания, и за използване на улеснения при паркиране – бесплатно.

134. 2051 Определяне на маршрут и издаване на разрешение за движение на автомобили, превозящи извънгабаритни товари – 10 лв. на км.

135. 2103 Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез временно ползване на части от пътното платно и на земи в обхвата на пътя – 10 лв. на кв.м. на месец.

## РАЗДЕЛ XI

### Административни услуги „Търговия, туризъм, транспорт“

136. 2008 Вписване на промени в обстоятелствата за категоризирани заведения за хранене и развлечение и издаване на удостоверение – съгласно тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма.

137. 2010 Издаване на разрешително за ползването на плувен басейн през летния сезон – 150 лв.

138. 2035 Издаване на пропуски за влизане в зоните и улиците, ограничени за движение на пътни превозни средства – 200 лв. на година.

139. 2047 Категоризация на местата за настаняване – съгласно тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма.

140. 2048 Вписване на промени в обстоятелствата за категоризираните места за настаняване и издаване на удостоверение – съгласно тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма.

141. 2050 Прекратяване на категория на туристически обект - съгласно тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма.

142. 2069 Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери за автомобилите – 40 лв. на автомобил за година.

143. 2087 Регистрация на пътни превозни средства с животинка тяга – 100 лв.

144. 2088 Категоризация на заведения за хранене и развлечение – съгласно тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма.

145. 2089 Потвърждаване или промяна категорията на туристически обект – съгласно тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма.

146. 2123 Издаване на дубликат на удостоверение за определен вид и категория на туристически обект - съгласно тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма.

147. 2715 Издаване на дубликат на разрешение за таксиметров превоз на пътници – 20 лв. на автомобил за година.

**Образецът на частична предварителна оценка на въздействието влиза в сила от 01 януари 2021 г.**

### **Частична предварителна оценка на въздействието**

<b>Институция:</b>  ОБЩИНА СИМИТЛИ	<b>Нормативен акт:</b>  Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Симитли.
<input checked="" type="radio"/> Не е включен в законодателна/оперативна програма на Министерския съвет	<input checked="" type="radio"/> Включен е в законодателната/оперативната програма на Министерския съвет за:  .....
<b>Лице за контакт:</b>  Таня Георгиева – Директор дирекция „АПИО“	<b>Телефон и ел. поща:</b>  тел. 0748/72138, 72157, e-mail: <a href="mailto:oba@simitli.bg">oba@simitli.bg</a>

#### **1. Проблем/проблеми за решаване:**

##### **Проблем 1 „Идентифицирано наличие на празноти и несъответствие в местната нормативна уредба“**

Действащата към настоящия момент НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СИМИТЛИ, е подзаконов нормативен акт по смисъла на Закона за нормативните актове (ЗНА), поради което, при наличието на изменения и допълнения в регулираната с Наредбата материя, същият следва да бъде приведен в съответствие с актуалното законодателство. В тази връзка, се налага актуализиране на Наредбата, посредством актуализиране цени на определени услуги и въвеждане на нови услуги. Съгласно чл. 9 от Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ), в правната сфера на съответния общински съвет е задължението да предприеме действия по актуализиране текстовете на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Симитли, с което да определи и размера на дължимите такси за извършване на съответните услуги, предмет на настоящия Проект. Посоченото ще доведе до запълване на сега съществуващите празноти и несъответствия в местната нормативна уредба.

- 1.1. Кратко опишете проблема/проблемите и причините за неговото/тяхното възникване. По възможност посочете числови стойности.
- 1.2. Посочете възможно ли е проблемът да се реши в рамките на съществуващото законодателство чрез промяна в организацията на работата и/или чрез въвеждане на нови технологични възможности (например съвместни инспекции между няколко органи и др.).
- 1.3. Посочете защо действащата нормативна рамка не позволява решаване на проблема/проблемите.
- 1.4. Посочете задължителните действия, произтичащи от нормативни актове от по-висока степен или актове от правото на ЕС.
- 1.5. Посочете дали са извършени последващи оценки на нормативния акт или анализи за изпълнението на политиката и какви са резултатите от тях?

#### **2. Цели:**

##### **Цел 1 „Недопускане несъответствие между регуляторния режим възприет с Наредбата и този по действащото законодателство“**

Постигане на пълнота и последователност на текстовете от Наредбата, в съответствие с изискванията на Закона. Цели се и спазване на принципа по чл. 15 ал. 1 от ЗНА, за последователност и непротиворечие между законова и подзаконова нормативна.

## **Цел 2 „Предотвратяване възможността за евентуално възникване на незаконосъобразни действия, като следствие от празноти в местната нормативна уредба“**

С така предложените изменения и допълнения в съдържанието на Наредбата, се цели намаляване, в значителна степен, на вероятността за незаконосъобразно поведение, при и по повод администрирането на услугите, чието въвеждане се предвижда. Липса на яснота относно необходимите действия, по които законосъобразно следва да се развиват обществените отношения по администриране и събиране на таксите.

## **Цел 3 „Актуализиране на нормативната уредба във връзка със задължението за приемане и актуализиране текстовете на Наредбата по чл. 9 от ЗМДТ“**

С императивно установеното по чл. 9 от ЗМДТ задължение на Общински съвет за приемане на Наредбата, се цели регулиране на обществените отношения, свързани с постъпването в бюджета на парични средства, по повод предоставяне на съответния вид услуги в граници, обем, вид и размер в съответстващи на определеното в закона.

*Посочете определените цели за решаване на проблема/проблемите, по възможно най-конкретен и измерим начин, включително индикативен график за тяхното постигане. Целите е необходимо да са насочени към решаването на проблема/проблемите и да съответстват на действащите стратегически документи.*

### **3. Заинтересовани страни:**

- 1. Общинска администрация – Симитли;**
  - 2. Физически и юридически лица - български и чуждестранни;**
  - 3. Местната общност – косвено, по отношение на начина на постъпване приходи в общинския бюджет, включително и разходването им.**
- .....  
.....

*Посочете всички потенциални заинтересовани страни/групи заинтересовани страни (в рамките на процеса по извършване на частичната предварителна частична оценка на въздействието и/или при обществените консултации по чл. 26 от Закона за нормативните актове), върху които предложението ще окажат пряко или косвено въздействие (бизнес в дадена област/всички предприемачи, неправителствени организации, граждани/техни представители, държавни органи/общини и др.).*

### **4. Варианти на действие. Анализ на въздействията:**

#### **4.1. По проблем 1:**

##### **Вариант 1 „Без действие“:**

###### **Описание:**

При този вариант ще бъде повишен риска от неприлагане или неправилно (неактуално) прилагане на закона, респективно ще се повиши вероятността за допускане на незаконосъобразни действия, по повод регулираните с Наредбата обществени отношения. Евентуално пасивно поведение, би могло да доведе до нарушаване на императивно установени от закона правила.

###### **Положителни (икономически/социални/екологични) въздействия:**

Не се очаква настъпване на евентуални положителни икономически, социални или екологични

въздействия.

(върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни)

#### **Отрицателни (икономически/социални/екологични) въздействия:**

При вариант „без действие“ приходите, които ще постъпят в бюджета от събиране на така предложените такси, ще бъдат пропуснати и съответно не се очаква настъпване на благоприятни икономически последици за гражданите на община Симитли, като резултат от постъпване на тези парични средства в местния бюджет. В допълнение, бездействието ще доведе до липса на съгласуваност между действията по фактическо прилагане на закона на местно и тези на национално ниво.

(върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни)

#### **Специфични въздействия:**

#### **Въздействия върху малките и средните предприятия:**

Не се очаква съществено въздействие по отношение на малките и средни предприятия.

#### **Административна тежест:**

Не се очаква настъпването на изменения в разпределението на административната тежест.

*1.1. Опишете качествено (при възможност – и количествено) всички значителни потенциални икономически, социални и екологични въздействия, включително върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни. Пояснете кои въздействия се очаква да бъдат значителни и кои второстепенни.*

*1.2. Опишете специфичните въздействия с акцент върху малките и средните предприятия и административната тежест (задължения за информиране, такси, регуляторни режими, административни услуги и др.)*

### **Вариант 2 „Приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Симитли“**

#### **Описание:**

При този вариант ще бъде избегнат риска от неприлагане или неправилно прилагане на сега действащата редакция на закона, респективно ще се намали вероятността за допускане на грешки и незаконообразни действия, по повод регулираните с Наредбата обществени отношения. Изменената и допълнена местната нормативна уредба, в съответствие с принципа за гарантиран достъп на гражданите до административно обслужване, в условия на съгласуваност, яснота и прозрачност.

#### **Положителни (икономически/социални/екологични) въздействия:**

Като резултат от прилагането на изменената и допълнена Наредба, се очаква приход в бюджета на Община Симитли. С приемането се постига изпълнение на законоустановеното задължение, за съгласуваност на различните по степен нормативни актове.

(върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни)

#### **Отрицателни (икономически/социални/екологични) въздействия:**

Не се очакват отрицателни икономически, социални, екологични и/или друг вид негативни въздействия, при избор на Вариант 2.

(върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни)

#### **Специфични въздействия:**

#### **Въздействия върху малките и средните предприятия:**

Не се очаква настъпване на пряко въздействие върху малки и средни предприятия, развиващи своята дейност на територията на Община Симитли.

#### Административна тежест:

не се очаква да настъпят изменения по отношение на административната тежест с приемане на НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СИМИТЛИ.

(въздействията върху малките и средните предприятия; административна тежест)

1.1. Опишете качествено (при възможност – и количествено) всички значителни потенциални икономически, социални и екологични въздействия, включително върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни. Пояснете кои въздействия се очаква да бъдат значителни и кои второстепенни.

1.2. Опишете специфичните въздействия с акцент върху малките и средните предприятия и административната тежест (задължения за информиране, такси, регулаторни режими, административни услуги и др.)

**Вариант 3: Отказ за приемане на „НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СИМИТЛИ“:**

#### Описание:

Евентуален отказ за приемане на предложените изменения и допълнения, може да доведе до ограничаване правото на гражданите за гарантиран и безпрепятствен достъп до административно обслужване. Неизпълнение на това задължение, ще доведе до незаконосъобразност, като последица.

#### Положителни (икономически/социални/екологични) въздействия:

Не се очакват положителни икономически, социални, екологични въздействия

(върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни)

#### Отрицателни (икономически/социални/екологични) въздействия:

Неизпълнение на това задължение, ще доведе до незаконосъобразност, като последица.

(върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни)

#### Специфични въздействия:

#### Въздействия върху малките и средните предприятия:

Не се очаква наличие на пряко въздействие върху малки и средни предприятия, осъществяващи дейност на територията на Община Симитли.

#### Административна тежест:

Не се очаква настъпването на изменения в разпределението на административната тежест, по повод предложените с настоящия Проект на НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СИМИТЛИ.

(въздействията върху малките и средните предприятия; административна тежест)

1.1. Опишете качествено (при възможност – и количествено) всички значителни потенциални икономически, социални и екологични въздействия, включително върху всяка заинтересована страна/група заинтересовани страни. Пояснете кои въздействия се очаква да бъдат значителни и кои второстепенни.

1.2. Опишете специфичните въздействия с акцент върху малките и средните предприятия и административната тежест (задължения за информиране, такси, регулаторни режими, административни услуги и др.)

#### 4.2. По проблем 2:

\* При повече от един поставен проблем мултилицирайте Раздел 4.1.

#### 4.n. По проблем n:

\* При повече от един поставен проблем мултилицирайте Раздел 4.1.

#### 5. Сравняване на вариантите:

Степени на изпълнение по критерии: 1) висока; 2) средна; 3) ниска.

##### 5.1. По проблем 1:

		Вариант 1 „Без действие“	Вариант 2	Вариант 3	Вариант n
Ефективност	Цел 1: ...	ниска	висока	ниска	
	Цел 2: ...				
	Цел 3: ...				
Ефикасност	Цел 1: ...				
	Цел 2: ...				
	Цел 3: ...				
Съгласуваност	Цел 1: ...				
	Цел 2: ...				
	Цел 3: ...				

1.1. Сравнете вариантите чрез сравняване на ключовите им положителни и отрицателни въздействия.

1.2. Посочете степента, в която вариантите ще изпълнят определените цели, съгласно основните критерии за сравняване на вариантите: ефективност, чрез която се измерва степента, до която вариантите постигат целите на предложението; ефикасност, която отразява степента, до която целите могат да бъдат постигнати при определено ниво на ресурсите или при най-малко разходи;

съгласуваност, която показва степента, до която вариантите съответстват на действащите стратегически документи.

#### 5.2. По проблем 2:

\* При повече от един поставен проблем мултилицирайте таблицата за всеки отделен проблем.

#### 5.n. По проблем n:

\* При повече от един поставен проблем мултилицирайте таблицата за всеки отделен проблем.

#### 6. Избор на препоръчителен вариант:

По проблем 1: Вариант 2: „Приемане на НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И ДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СИМИЛИ“.

Единствен възможен законосъобразен вариант за действие, с оглед задължението на органите на местното самоуправление и местната администрация, да спазват нормативно установените правила, като следят актовете, които издават и/или приемат да съответстват на материално правната и процесуалната уредба. Наличието на празноти в местната нормативна уредба

противоречи на този принцип, поради което избор на някой от останалите варианти е несъвместим с целта на закона.

### По проблем 2: Вариант п „...“

.....  
.....

### По проблем 3: Вариант п „...“

.....  
.....

Посочете препоръчителните варианти за решаване на поставения проблем/проблеми.

### 6.1. Промяна в административната тежест за физическите и юридическите лица от прилагането на препоръчителния вариант (включително по отделните проблеми):

- Ще се увеличи
- Ще се намали
- Няма ефект

1.1. Изборът следва да е съотносим с посочените специфични въздействия на препоръчителния вариант за решаване на всеки проблем.

1.2. Ако се предвижда въвеждането на такса, представете образуването на нейния размер съгласно Методиката по чл. 7а от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанска дейност.

### 6.2. Създават ли се нови/засягат ли се съществуващи регулаторни режими и услуги от прилагането на препоръчителния вариант (включително по отделните проблеми)?

- Да

.....  
.....

- Не

1.1. Изборът следва да е съотносим с посочените специфични въздействия на избрания вариант.

1.2. В случай че се предвижда създаване нов регулаторен режим, посочете неговия вид (за стопанска дейност: лицензионен, регистрационен; за отделна стелка или действие: разрешителен, уведомителен; удостоверителен и по какъв начин това съответства с постигането на целите).

1.3. Мотивирайте създаването на новия регулаторен режим съгласно изискванията на чл. 3, ал. 4 от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанска дейност.

1.4. Посочете предложените нови регулаторни режими отговарят ли на изискванията на чл. 10 – 12 от Закона за дейностите по предоставяне на услуги.

1.5. Посочете изпълнено ли е изискването на § 2 от Допълнителните разпоредби на Закона за дейностите по предоставяне на услуги.

1.6. В случай че се изменят регулаторни режими или административни услуги, посочете промяната.

### 6.3. Създават ли се нови регистри от прилагането на препоръчителния вариант (включително по отделните проблеми)?

- Да

.....  
.....

Не

*Когато отговорът е „Да“, посочете регистрите, които се създават и по какъв начин те ще бъдат интегрирани в общата регистраова инфраструктура.*

#### **6.4. По какъв начин препоръчителният вариант въздейства върху микро-, малките и средните предприятия (МСП) (включително по отделните проблеми)?**

- Актът засяга пряко МСП
- Актът не засяга МСП

*Изборът следва да е съотносим с посочените специфични въздействия на препоръчителния вариант.*

#### **6.5. Потенциални рискове от прилагането на препоръчителния вариант (включително по отделните проблеми):**

Не се предвижда настъпването на потенциални рискове от прилагането на препоръчителния вариант за действие.

*Посочете възможните рискове от прилагането на препоръчителния вариант, различни от отрицателните въздействия, напр. възникване на съдебни спорове и др.*

### **7. Консултации:**

- Проведени са консултации

*Посочете основните заинтересованни страни, с които са проведени консултации. Посочете резултатите от консултациите, включително на ниво ЕС: спорни въпроси, многократно поставяни въпроси и др.*

- Предстоят обществени консултации по чл. 26 от Закона за нормативните актове

*Обобщете най-важните въпроси за обществени консултации. Посочете индикативен график за тяхното провеждане и видовете консултационни процедури.*

### **8. Приемането на нормативния акт произтича ли от правото на Европейския съюз?**

- Да
- Не

*1.1. Посочете изискванията на правото на Европейския съюз, включително информацията по т. 6.2 и 6.3, дали е извършена оценка на въздействието на ниво Европейски съюз, и я приложете (или посочете връзка към източник).*

*1.2. Изборът трябва да съответства на посоченото в раздел 1, съгласно неговата т. 1.5.*

### **9. Изисква ли се извършване на цялостна предварителна оценка на въздействието поради очаквани значителни последици?**

- Да

Не

(преценка съгласно чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за нормативните актове)

#### 10. Приложения:

1. Докладна записка на Кмета на Община Симитли до Общински съвет – Симитли;
2. Мотиви за приемане на НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И ДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СИМИТЛИ.
3. Проект на НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И ДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СИМИТЛИ.

*Приложете необходимата допълнителна информация и документи.*

#### 11. Информационни източници:

.....  
.....  
*Посочете изчерпателен списък на информационните източници, които са послужили за оценка на въздействията на отделните варианти и при избора на вариант за действие: регистри, бази данни, аналитични материали и др.*

#### 12. Име, длъжност, дата и подпись на директора на дирекцията, отговорна за извършването на частичната предварителна оценка на въздействието:

**Име и длъжност:** Тания Георгиева – Директор дирекция „АПИО“

**Дата:** 26.04.2024  
**Подпись**   
Заличено обстоятелство  
на основание ЗЗЛД

## **ПРОТОКОЛ**

### **за отразяване на постъпилите предложения от обществените консултации на Проект на НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СИМИТЛИ**

Днес, 13.05.2024 г. в 13:30ч., комисия, назначена със Заповед № 193/13.05.2024 г. На Кмета на община Симитли, в състав:

1. Соня Балабанова – старши експерт „ТИО“ в ОбА – Симитли
2. Александър Александров – служител по информационната сигурност в ОбА – Симитли
3. Таня Георгиева – директор на Дирекция „АПИО“ при ОбА – Симитли,

се събра да извърши проверка за постъпили предложения и становища по публикувания Проект на НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СИМИТЛИ.

Проектът на Наредба е публикуван на официалния сайт на община Симитли и в Портал за обществени консултации на 26 април 2024 г.

До изтичане на четиринадесетдневния срок, няма постъпили предложения и становища по Проекта за НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СИМИТЛИ

Комисията изготви справка, неразделна част на настоящия протокол.

Табл. 1 Справка за отразяване на постъпилите предложения  
от обществени консултации

№	Организация/потребител	Начин на получаване на предложение то	Бележки и предложени я	Приети/неприети предложения	Мотив и
-	-	-	-	-	-

**Комисия в състав:**

Заличено обстоятелство  
на основание ЗЗЛД

**Соня Балабанова:**

Заличено обстоятелство  
на основание ЗЗЛД

**Александър Александров:**

Заличено обстоятелство  
на основание ЗЗЛД

**Таня Георгиева:**

**ОБС СИМИТЛИ**

[Състав](#)  
[Структура](#)  
[Стратегии](#)  
[Програми](#)  
[Правилници](#)  
[Наредби](#)  
[Решения](#)  
**Проекти на документи**  
[Декларации ЗПУКИ](#)  
[Архив на норм. документи](#)  
[Архив на решения](#)  
[Изльчване на заседания](#)  
[Регистър на питанията](#)  
[Протоколи](#)

Начало > Проекти на документи > НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СИМИТЛИ

**НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СИМИТЛИ**

Съгласно чл. 26, ал. 4, изречение второ от Закона за нормативните актове, в срок от 14 дни, считано от 27.04.24.

Община Симитли

предоставя възможност на всички заинтересовани лица да направят своите предложения и становища по проекта за определянето

и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Симитли на e-mail: [oba@simitli.com](mailto:oba@simitli.com) в деловодството на Община Симитли, ул. „Христо Ботев“ № 27.

[Проект на наредба](#)

[Мотиви](#)

[Оценка на въздействието](#)

[ТАРИФА](#)

Обществени консултации

Стратегически документи

Публикации

Новини

Днес обществото решава

Партньорство за открыто управление



## Обществени консултации

/ Начало / Обществени консултации / Областни и общински / Област Благоевград / Община Симитли

[Потребителски вход](#)

### Проект на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Симитли

Съгласно чл. 26, ал. 4, изречение второ от Закона за нормативните актове, в срок от 14 дни, считано от датата на публикуване, Община Симитли предоставя възможност на всички заинтересовани лица да направят своите предложения и становища по проекта на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Симитли на e-mail: [oba@simitli.bg](mailto:oba@simitli.bg) или в деловодството на Община Симитли, ул. „Христо Ботев“ № 27.

Дата на откриване:	26.4.2024 г.
Целева група:	Всички заинтересовани
Сфера на действие:	Симитли
Дата на приключване:	10.5.2024 г.

[naredba-administrirane-mestni-taksi-i-ceni-simitli-260424.pdf](#)

Приложение

Мотиви

Частична предварителна оценка на въздействието

[Добави коментар](#)

Коментари

#### Все още няма коментари

[начало](#) [контакт](#) [полезни връзки](#) [условия за ползване](#) [карта на сайта](#)