

До КМСНБЕИП

03.12.2025г

Заличено обстоятелство
на основание ЗЗЛД



ОБЩИНА СИМИТЛИ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД
П.к.2730, гр.Симитли, ул. "Хр.Ботев" №27, тел.0748/72138,72157, email:oba@simitli.bg

ДО
Г-Н ВИЛИМИР АЛЕКСАНДРОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СИМИТЛИ

Община СИМИТЛИ
Изх. № 61-00-526
Дата 03.12.2025г.

Република България
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
Вх. № 10-00-242
03.12.2025г.
г.СИМИТЛИ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ

Апостол Стефанов Апостолов – Кмет на Община Симитли

ОТНОСНО: Изменение в структурата на Общинска администрация - Симитли.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Във връзка с необходимостта от преструктуриране в Общинска администрация - Симитли, с цел успешно, рационално, ефективно и ефикасно изпълнение на целите на административната структура е наложителна промяна в Самостоятелен отдел „Социални и хуманитарни дейности“.

След анализ на дейността на отдела, с цел създаване на по-добра субординация и организация на работата и във връзка с необходимостта от обособяване на длъжност Старши експерт „Култура“ е целесъобразно да се направят промени в длъжностното разписание. Изменението е във връзка с обосноваването необходимост, свързана с наличието на следните условия:

1. Адекватно изпълнение на функциите на административната структура;
2. По-добро изпълнение на целите на административната структура;

3. Увеличаване обема на работа в Самостоятелен отдел „Социални и хуманитарни дейности“, дейност „Култура“.

За организирането и контрола на дейностите, свързани с културата, е необходимо разкриването на 1 брой щат Старши експерт „Култура“, чиито основни функции и задачи са:

1. Участва в подготовката и изпълнението на общинската културна програма, както и на международните, национални и местни конкурси, фестивали и други прояви, включени в него;
2. Изготвя годишен културен календар;
3. Участва във формирането и реализирането на държавната и общинска политика в областта на културата и духовното развитие, като изпълнява функциите, предвидени в Закона за местното самоуправление и местната администрация, Закона за закрила и развитие на културата и други специални закони. Провежда форми и инициативи за разширяване обществената основа на развитие на културните процеси;
4. Поддържа и актуализира информационна база данни за състоянието на всички културни институти и организации на територията на Общината;
5. Подпомага и координира дейността на културните институти и на гражданите по създаването, разпространението и опазването на културните ценности, съхранението на паметниците на културата, традициите и обичаите;
6. Съдейства за развитието на международния културен обмен;
7. Участва в подготовката на годишната програма за развитие на читалищната дейност в общината;
8. Предприема мерки за опазване на културно-историческото наследство съвместно с Министерството на културата;
9. Координира и разработва проекти, програми и предложения до Общински съвет;

С оглед гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и във връзка с необходимостта от реструктуриране в Общинска администрация - Симитли, с цел успешно, рационално, ефективно и ефикасно изпълнение на целите на

административната структура, предлагам Общински съвет – Симитли да приеме следното

РЕШЕНИЕ:

1. Одобрява промени в структурата на Общинска администрация - Симитли при запазване на числеността от 78 щатни бройки по Приложение № 1 Структура на Общинска администрация – Симитли и Приложение № 2 Органиграма на Общинска администрация, в сила от 01.01.2026 г.:

1.1. Закрива щат „Технически сътрудник“ в Самостоятелен отдел „Социални и хуманитарни дейности“

1.2. Разкрива щат Старши експерт „Култура“ в Самостоятелен отдел „Социални и хуманитарни дейности“

2. Възлага на Кмета на Община Симитли и Секретар на Община Симитли да предприемат необходимите действия във връзка с предложените промени.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 - Структура на Общинска администрация – Симитли
2. Приложение № 2 – Органиграма на Общинска администрация – Симитли

Изготвил: Надежда Илиева – ст. експерт "АПИО" Заличено обстоятелство на основание ЗЗЛД

Съгласувал: Таня Георгиева – Директор на Дирекция „АПИО“ Заличено обстоятелство на основание ЗЗЛД

С уважение,
АПОСТОЛ АПОСТОЛОВ
Кмет на Община Симитли



Структура
на Общинска администрация – гр. Симитли

№ по ред	Длъжности	Правоотношение	Щатни бройки
1	Кмет на община	изборно	1
2	Заместник-кмет „Икономика и стопанска дейност“	трудоово	1
3	Заместник-кмет „Социални дейности и правни въпроси“	трудоово	1
4	Заместник-кмет „Проекти и програми“	трудоово	1
5	Кмет на кметство с. Крупник	изборно	1
6	Кмет на кметство с. Долно Осеново	изборно	1
7	Кмет на кметство с. Черниче	изборно	1
8	Кмет на кметство с. Брежани	изборно	1
9	Кмет на кметство с. Полето	изборно	1
10	Кмет на кметство с. Полена	изборно	1
11	Кмет на кметство с. Градево	изборно	1
12	Кмет на кметство с. Железница	изборно	1
13	Кметски наместник с. Ракитна	трудоово	1
14	Кметски наместник с. Сенокос	трудоово	1
15	Кметски наместник с. Мечкул	трудоово	1
16	Кметски наместник с. Сушица	трудоово	1
17	Кметски наместник с. Брестово и с. Сухострел	трудоово	1
18	Кметски наместник с. Тросково и Докатичево	трудоово	1
19	Секретар на община	служебно	1
20	Главен архитект	служебно/трудоово	1

21	Старши експерт „Отбранително-мобилизационна подготовка, класифицирана информация”	трудова	1
22	Служител по информационна сигурност	трудова	1
23	Длъжностно лице по Закона за защита на личните данни	трудова	1
ЗВЕНО ЗА ВЪТРЕШЕН ОДИТ			2
24	Вътрешен одитор - ръководител	служебно/трудова	1
25	Вътрешен одитор	служебно/трудова	1
ОБЩА АДМИНИСТРАЦИЯ			
ДИРЕКЦИЯ АДМИНИСТРАТИВНО, ПРАВНО И ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ			8
26	Директор на дирекция АПИО	служебно	1
27	Технически сътрудник - секретар	трудова	1
28	Старши експерт „Административно, правно и информационно обслужване”	трудова	1
29	Технически сътрудник - деловодител	трудова	1
30	Старши експерт „Техническо и информационно обслужване”	трудова	1
31	Старши експерт „Връзки с обществеността“	трудова	1
32	Технически сътрудник – архив	трудова	1
33	Изпълнител-шофьор	трудова	1
ДИРЕКЦИЯ ФИНАНСОВО-СЧЕТОВОДНО ОБСЛУЖВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ			8
34	Директор на дирекция ФСОУЧР	служебно	1
35	Главен счетоводител	служебно	1
36	Старши счетоводител	трудова	1
37	Счетоводител	трудова	1
38	Счетоводител	трудова	1

39	Технически сътрудник-касиер в счетоводство	трудова	1
40	Старши експерт „Човешки ресурси”	служебно	1
41	Технически сътрудник – домакин	трудова	1
Звено „Организационно-техническо и административно обслужване на общински съвет“			2
42	Юрист ОбС	трудова	1
43	Технически сътрудник ОбС	трудова	1
СПЕЦИАЛИЗИРАНА АДМИНИСТРАЦИЯ			
ДИРЕКЦИЯ СЕЛИЩНО УСТРОЙСТВО, СТРОИТЕЛЕН КОНТРОЛ И ЕКОЛОГИЯ			11
44	Директор на Дирекция СУСКЕ	служебно	1
45	Старши експерт „Инвестиционни проекти”	трудова	1
46	Старши специалист „Незаконно строителство и инвеститорски контрол”	трудова	1
47	Старши специалист „Незаконно строителство и инвеститорски контрол”	трудова	1
48	Старши специалист „Кадастър, регулация и вертикална планировка”	трудова	1
49	Главен експерт „Екология”	служебно	1
50	Старши специалист „Екология”	трудова	1
51	Старши експерт „Озеленяване и хигиена”	трудова	1
52	Специалист „Архитектура и проектиране	трудова	1
53	Главен експерт „Архитектура и строителство“	трудова	1
54	Старши специалист „Лесовъд”	трудова	1
ДИРЕКЦИЯ МЕСТНИ ПРИХОДИ И ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ			7
55	Директор на Дирекция МПОС	служебно	1
56	Главен експерт „Местни приходи“	трудова	1
57	Главен инспектор „Местни приходи“	трудова	1

58	Младши специалист „Местни приходи“	трудоово	1
59	Старши експерт „Общинска собственост“	служебно	1
60	Старши експерт „Общинска собственост и управление на земеделски земи“	трудоово	1
61	Изпълнител	трудоово	1
САМОСТОЯТЕЛЕН ОТДЕЛ „СОЦИАЛНИ И ХУМАНИТАРНИ ДЕЙНОСТИ“			5
62	Началник отдел „Социални и хуманитарни дейности“	служебно	1
63	Главен специалист „Социални дейности и здравеопазване“	трудоово	1
64	Главен специалист „Образование и туризъм“	трудоово	1
65	Секретар МКБППМН	трудоово	1
66	Старши експерт „Култура“	трудоово	1
САМОСТОЯТЕЛЕН ОТДЕЛ „Гражданска регистрация и административно обслужване“			8
67	Началник отдел ГРАО	служебно	1
68	Старши експерт ГРАО	трудоово	1
69	Технически сътрудник – секретар в кметство	трудоово	6
САМОСТОЯТЕЛЕН ОТДЕЛ „ПРОЕКТИ И ПРОГРАМИ“			4
70	Началник отдел „Проекти и програми“	служебно	1
71	Старши експерт „Проекти и програми“	трудоово	1
72	Младши експерт „Подготовка и управление на проекти“	трудоово	1
73	Специалист „Техническо обслужване, деловодство и архив“	трудоово	1

Приложение 1

РЪКОВОДНИ ДЛЪЖНОСТИ		
КМЕТ	1	
ЗАМЕСТНИК КМЕТ	3	
КМЕТ НА КМЕТСТВО	8	
КМЕТСКИ НАМЕСТНИК	6	
СЕКРЕТАР	1	
ГЛАВЕН АРХИТЕКТ	1	
ОБЩО	20	

НА ПРЯКО ПОДЧИНЕНИЕ		
СЛУЖИТЕЛ ПО ИНФОРМ.СИГУРНОСТ		1
ДЛЪЖНОСТНО ЛИЦЕ ПО ЗЗЛД		1
СТАРШИ ЕКСПЕРТ ОМПКИ		1
ЗВЕНО ЗА ВЪТРЕШЕН ОДИТ		
ВЪТРЕШЕН ОДИТОР		2
ОБЩО		5

ОБЩА АДМИНИСТРАЦИЯ		
ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ		2
ДЛЪЖНОСТНО НИВО ЕКСПЕРТИ		8
ДЛЪЖНОСТНО НИВО СЪТРУДНИК		5
ДЛЪЖНОСТНО НИВО ИЗПЪЛНИТЕЛ		1
ЗВЕНО ОРГАНИЗАЦИОННО – ТЕХНИЧЕСКО И АДМ. ОБСЛУЖВАНЕ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ		
ЮРИСТ ОБС		1
ТЕХНИЧЕСКИ СЪТРУДНИК ОБС		1
ОБЩО		18

СПЕЦИАЛИЗИРАНА АДМИНИСТРАЦИЯ		
ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ		2
НАЧАЛНИК ОТДЕЛ		3
ДЛЪЖНОСТНО НИВО ЕКСПЕРТИ		12
ДЛЪЖНОСТНО НИВО СПЕЦИАЛИСТИ		10
ДЛЪЖНОСТНО НИВО СЪТРУДНИК		7
ДЛЪЖНОСТНО НИВО ИЗПЪЛНИТЕЛ		1
ОБЩО		35

