



## **ОБЩИНА СИМИТЛИ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД**

П.к2730, гр.Симитли, ул. "Хр.Ботев" 27, тел.0748/72138, 72157, факс: 0748/72231

### **РАЗЯСНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ГРАЖДАНИ, ОТНОСНО УПРАЖНЯВАНЕ ПРАВАТА ИМ ПО ЗАКОНА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

Достъпът до обществена информация се предоставя по ред, предвиден в Закона за достъп до обществена информация /ЗДОИ/ и съгласно Вътрешните правила за достъп до обществена информация в община Симитли след подаване и регистриране на заявление.

Съгласно чл. 2 от Закона за достъп до обществена информация: *"Обществена информация е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на задължените по закона субекти."*

Заявлението може да бъде подадено:

- на място на гише "Деловодство" – писмено или устно.
- по електронен път на е-mail: [oba@simitli.bg](mailto:oba@simitli.bg)
- по пощата на адрес: гр.Симитли, ул. "Христо Ботев" №27
- чрез Платформа за достъп до обществена информация на адрес <https://pitay.government.bg/PDoiExt/indexExt.jsf> - след предварителна регистрация в сайта.

Образец на заявление за достъп до обществена информация може да получите в деловодството или да изтеглите от интернет-страницата на община Симитли на адрес: [http://simitli.bg/index.php?option=com\\_content&view=article&id=3850&Itemid=82&lang=bg](http://simitli.bg/index.php?option=com_content&view=article&id=3850&Itemid=82&lang=bg)

Заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация съдържа:

- а/ трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя
- б/ описание на исканата информация
- в/ предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация
- г/ адрес за кореспонденция, телефон за връзка със заявителя

Заявлението се счита за писмено и в случаите, когато е постъпило по електронен път на електронната поща на община Симитли [oba@simitli.bg](mailto:oba@simitli.bg). За писмено се счита и заявление, постъпило чрез платформата за достъп до обществена информация.

Устните запитвания за достъп до обществена информация се удостоверяват с протокол, в който се описва съдържанието на исканата информация и вида, в който същата следва да се предостави съгласно посоченото от заявителя искане и се разглеждат по реда и в сроковете, предвидени в Закона за достъп до обществена информация. Когато заявителят не е получил достъп до исканата обществена информация въз основа на устно запитване или

счита предоставената му информация за недостатъчна, той може да подаде писмено заявление.

Видовете обществена информация са:

**ОФИЦИАЛНА** е информацията, която се съдържа в актовете на държавните органи и на органите на местното самоуправление при осъществяване на техните правомощия(чл.10 от ЗДОИ).

**СЛУЖЕБНА** е информацията, която се събира, създава и съхранява във връзка с официалната информация, както и по повод дейността на органите и на техните администрации.

Формите за предоставяне на достъп до обществена информация са:

- преглед на информацията - оригинал или копие или чрез публичен общодостъпен регистър;
- устна справка;
- копия на материален носител;
- копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните.

### **РАБОТНО ВРЕМЕ:**

Всеки делничен работен ден от 8:30 – 17:00 ч.

Заявленията за достъп до обществена информация подлежат на задължителна регистрация по реда, определен във Вътрешните правила за предоставяне на достъп до обществена информация в община Симитли.

Заявленията се разглеждат и предложенията за решение се изготвят в Дирекция „Административно-правно и информационно обслужване”

### **СРОК ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА:**

Заявленията за предоставяне на достъп се разглеждат в срок до 14 дни от датата на регистрирането им. Срокът, в който се осигурява достъп до обществена информация не може да бъде по-кратък от 30 дни от датата на получаване на решението за предоставянето ѝ.

В случай че в заявлението не е конкретизиран предмета на исканата информация, срокът за разглеждането му започва да тече от датата на уточнението.

Ако заявителят не уточни предмета на исканата информация до 30 дни, заявлението се оставя без разглеждане.

Когато поисканата информация е в голям обем, срокът за разглеждане може да бъде удължен до 10 дни.

Когато исканата информация се отнася до трето лице и е необходимо неговото съгласие за предоставянето ѝ, срокът за разглеждане на заявлението може да бъде удължен до 14 дни.

Когато община Симитли не разполага с исканата информация, в 14-дневен срок от получаване на заявлението, същото се препраща до съответния компетентен орган или юридическо лице, като за това обстоятелство се уведомява заявителят.

Ако исканата информация не се намира в община Симитли и няма данни за местонахождението ѝ, в 14 - дневен срок от постъпване на заявлението, заявителят се уведомява писмено за това.

### **ВАЖНО Е ДА ЗНАЕТЕ:**

Достъпът до обществена информация е безплатен. Разходите по предоставяне на обществена информация се заплащат по следните нормативи, определени от министъра на финансите с негова Заповед № ЗМФ-1472/29.11.2011 г., в сила от 1.01.2012 г.:

- Дискета - един брой – 0.50 лв.;
- CD - един брой – 0.50 лв.;
- DVD – един брой – 0.60 лв;
- Разпечатване - една страница/A4/ - 0.12 лв.;
- Ксерокопие - една страница/A4/ - 0.09 лв.;
- Факс – една страница (A4) – 0,60 лв;
- Видеокасета - един брой - 3.25 лв;
- Аудиокасета - един брой – 1.15 лв;
- Писмена справка - една страница (A4) - 1,59 лв.

Посочените стойности не включват ДДС.